

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE IVANA KOZARCA ŽUPANJA**

ŠKOLSKA GODINA 2023/2024.

ŽUPANJA, 1. RUJNA 2023.

Naziv škole:	OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA
Adresa škole:	DR. FRANJE RAČKOG 30 ŽUPANJA
Županija:	VUKOVARSKO SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-831422
Broj telefaksa:	032-831143
Internetska pošta:	ured@os-ikozarca-zu.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-ikozarca-zu.skole.hr/
Šifra škole:	16-111-001
Matični broj škole:	30001100
OIB:	86057237693
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/231-2, 7.7.1995
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vladimir Jozanović, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	mr.sc.Irena Kapić, prof.
Voditelj glazbenog odjela:	Ana Zlatunić, prof.
Broj učenika:	529
Broj učenika u razrednoj nastavi:	226
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	231
Broj učenika u glazbenom odjelu:	72
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u glazbenom odjelu:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:15, 13:30-18:45
Broj radnika:	71
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u glazbenom odjelu:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	137 (25 Tableta)
Broj specijaliziranih učionica:	19
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA
1.1. Podaci o upisnom području

Grad Županja je podijeljen u dva upisna područja, između koji je granica željeznička industrijska pruga. Južno od pruge je upisno područje naše škole, koje je po površini i broju stanovnika izrazito veće od sjevernog upisnog područja

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim pomagala i radnim prostorom. U svim učionicama i zajedničkim prostorima imamo osiguran pristup internetu putem žičane i bežične veze. Škola ima instalirane dvije interaktivne ploče, u četiri učionice interaktivne zaslone na dodir te u ostalim učionicama smart tv uređaje.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE		KABINETI		OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	Broj	m2	Broj	m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	300	1	40	2	2
1. RAZRED	2	50	/	/	2	2
2. RAZRED	2	50	/	/	2	2
3. RAZRED	1	50	/	/	3	3
4. RAZRED	1	50	/	/	2	2
PREDMETNA NASTAVA	19	813	12	146	2	2
Hrvatski jezik	2	50	1	15	3	3
Likovna kultura	1	50	1	20	3	3
Glazbena kultura	1	50	1	15	3	3
Njemački jezik	1	50	1	15	3	3
Engleski jezik	1	50	1	8	2	3
Matematika	1	50	1	15	3	3
Kemija, Priroda, Biologija	1	65	1	15	3	3
Fizika	1	65	1	15	3	3
Geografija, Povijest	1	50	1	15	3	2
Tehnička kultura	1	50	2	16	3	3
Informatika	2	50	1	8	2	3
Strani jezik II	1	50	/	/	2	2
Glazbeni odjel-individ. Nastava	4	12	/	/	3	3
Solfeggio	1	35	/	/	3	3
OSTALI ZAJEDNIČKI PROSTORI					2	2
Dvorana TZK	1	1980	2	40	2	2
Knjižnica	1	50	/	/	2	2
Zbornica	1	50	/	/	3	3
Ured pedagoginje	1	14	/	/	3	3
Ured računovotkinje	1	12	/	/	3	/
Ured tajnice	1	15	/	/	3	/
Ured ravnatelja	1	12	/	/	3	/
Ured edukacijskog rehabilitatora	1	15	/	/	3	3
Ukupno ostalo	9	2214				
UKUPNO:	33	3327	15	226	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Sportsko igralište	2158	3
Zelene površine	10566	2
UKUPNO	12724	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Komada	Stanje	Standard
Audio oprema			
Radio-CD	5	3	3
Video i foto oprema:			
Video kamera	1	2	3
Foto aparat	1	2	3
Foto- Tele objektiv	1	3	3
Informatička oprema:			
PC računalo	66	2	3
Prijenosno računalo	71	2	3
LCD projektori	3	2	3
Wi- Fi mreža	3	3	3
Tablet računalo	25	3	3
Ostala oprema:			
Interaktivne nastavne ploče	6	3	3
TV SMART uređaj-LCD-55"	15	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	Stanje
--------------	--------

Lektirni naslovi (1. - 4. razred)	127
Lektirni naslovi (5. - 8. razred)	187
Književna djela	1562
Stručna literatura za učitelje	280
AV građa- OSTALO	266
UKUPNO	2422

1.5. Plan obnove i adaptacije

PROSTORI	Veličina u m ²	Vrsta radova	Namjena
Školska zgrada i dvorana	5600	Energetska obnova	nastava
Glazbeni odjel	90	Zvučna izolacija	nastava
Hodnik- mali odjel	180	Pregradna vrata	zajednička prostorija
Blagovaonica	160	nabava novih stolova, hladnjaka	prehrana učenika
Garderoba	160	nabava ormara za odjeću	zajednička prostorija
Školska knjižnica	55	uređenje zidova, podova i polica	šk. knjižnica

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023-24 ŠK.GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i Prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor - savjetnik
1.	Vita Vidaković	prof. razredne nastave	VSS	
2.	Ivana Jozić	dipl.učiteljica RN	VSS	
3.	Ines Hrenovac	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
4.	Višnja Galović	učiteljica RN	VSS	
5.	Snježana Jozanović	prof. razredne nastave	VSS	
6.	Zdenka Piljić	prof. razredne nastave	VSS	
7.	Tomislav Vidaković	dipl.učitelj RN	VSS	
8.	Ljiljana Miličić	učiteljica RN	VSS	
9.	Nina Mikić	dipl.učiteljica RN	VSS	
10.	Marija Šen	prof. razredne nastave	VSS	
11.	Sanja Raonić	prof. razredne nastave	VSS	Mentor
12.	Anita Lešić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i Prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	Tena Lončarević	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	
2.	Marijana Mazalović	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik	
3.	Željka Mikić Obradović	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	
4.	Tihana Durović	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik	
5.	Miriam Ljubić	mag.educ.philol.germ.	VSS	njemački jezik	
6.	Paloma Vuk	prvostupnik njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	
8.	Ljubica Gašparević Šiklič	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	
9.	Ružica Lušić	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	
10.	Marijana Berać	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	
11.	Irena Kopic	mr.sc. biologije	VSS	biologija	
12.	Ružica Kelava	prof. biologije i kemije	VSS	biologija	
13.	Vlatka Miličević	prof. kemije	VSS	kemija	mentor
14.	Ladislav Firi	prof. povijesti	VSS	povijest	
15.	Ljubica Šota	mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	povijest	
16.	Mario Ramljak	mag. geografije	VSS	geografija	
17.	Daniel Dušanić	prof. matematike i fizike	VSS	matematika	
18.	Ivana Pulja	prof. matematike i fizike	VSS	matematika,fizika	
19.	Karlo Kokanović	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.	
20.	Vesna Pifat	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.	
21.	Viktorija Marković	prof. fizike i kemije	VSS	fizika	
22.	Domagoj Burilović	mag.art	VSS	likovna kultura	
23.	Ivana Pušić	mag. glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura	
24.	Domagoj Janjić	mag.prometa	VSS	tehnička kultura	
25.	Sanja Oršolić	mag. fizike i informatike	VSS	informatika	
26.	Mateja Gorupić	mag.primarnog obraz.	VSS	informatika	
27.	Đurđica Stjepanović	prof.TZK	VSS	TZK	
28.	Luka Huber	mag.cin.	VSS	TZK	
29.	Manda Kadić	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk	
30.	Jasna Pejić	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk	
31.	Martina Topić	dipl. teol.	VSS	vjeronauk	
32.	Roberta Filipović	prof. glazbene kulture	VSS	soffeggio	
33.	Anja Jovanovac	glazbenik	VSS	klavir	
34.	Zlatko Knezović	Akademski glazbenik	VSS	klavir	
35.	Magdalena Preložnik	glazbena škola	VSS	harmonika	
36.	Gabi Špoljarić	Akademski glazbenik	VSS	klarinet	
37.	Ana Zlatunić	prof.crkvene glazbe	VSS	klavir	
38.	Marija Knežević Baračević	prof. glazbene kulture	VSS	tambura,soffeggio	

R.br.	Ime i Prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Vladimir Jozanović	prof.PTO-a	VSS	ravnatelj	
2.	Ljiljana Oršolić	prof. pedagogije	VSS	str. suradnik pedagog	mentor
3.	Ivana Perišić Juzbašić	mag.psych	VSS	str. suradnik psiholog	
4.	Gabrijela Čerkez	prof.hrv.jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	str. suradnik knjižničar	
5.	Goranka Čulibrk	mag. edu. rehabilitacije	VSS	str. suradnik eduk. rehabilitacijskog profila	mentor

R.broj	Ime i Prezime		Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Karlo Kokanović		mag. educ. math. et. inf.	učitelj matematike i informatike		
2.	Miriam Ljubić		mag.educ.philol.germ.	učiteljica njemačkog jezika		
3.	Mateja Gorupić		mag. primarnog obrazovanja	učiteljica informatike		

R.broj	Ime i Prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	
1.	Ivona Kružljak		VSS	tajnica	
2.	Ivona Umbehendt	dipl. ekonomist	VSS	računovodkinja	
3.	Mario Zurač	elektromehaničar	SSS	domar - ložar	
4.	Tomislav Zovkić	automehaničar	SSS	domar - ložar	
5.	Ana Glavak	kuharica	SSS	kuharica	
6.	Andrea Jakobović	kuharica	SSS	kuharica	
7.	Sara Blumenšajn	kuharica	SSS	kuharica	
8.	Marijana Juzbašić	kuharica	SSS	kuharica	
9.	Marija Nikolić	OŠ	OŠ	spremačica	
10.	Ivana Rajnhold	gimnazija	SSS	spremačica	
11.	Marina Kamenjaš	odjevni tehničar	SSS	spremačica	
12.	Gordana Ivković Marić	odjevni tehničar	SSS	spremačica	
13.	Ružica Dabić	odjevni tehničar	SSS	spremačica	
14.	Marta Arlović	OŠ	OŠ	spremačica	
15.	Želika Jakšić	OŠ	OŠ	spremačica	

		H	LK	GK	M	PD	TZK	DOP	DOD	INA	BONUS	OSTALO	UKUPNO
Vita Vidaković	1A	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Ines Hraslovac	1B	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Anita Lešić	1C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Višnja Galović	2A	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Snježana Jozanović	2B	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Ivana Jozić	2C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Zdenka Piljić	3A	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Tomislav Vidaković	3B	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Ljiljana Miličić	3C	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Marčela Maričić	4A	5	1	/	4	3	2	1	1	1		2	20
Marja Šen	4B	5	1	/	4	3	2	1			2	2	20
Sanja Raonić	4C	5	1	/	4	3	2	1	1	1		2	20
UKUPNO		60	12	9	48	27	33	12	8	8	8		

[illegible]

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Stranica 6 od 22

11.	Marina Kamenjaš	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1776
12.	Gordana Ivkovic Marić	SSS	spremačica	13:00-21:00	40	1776
13.	Željka Jakšić	NKV	spremačica	13:00-21:00	40	1776
14.	Ružica Dabić	SSS	spremačica	13:00-21:00	40	1776
15.	Marta Arlović	NKV	spremačica	13:00-21:00	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Prva smjena počinje u 8:00 sati a druga u 13:30 sati.

Nastavni sati traju 45 minuta .

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Primanje roditelja , odnosno informativni razgovori se obavljaju u prostoru škole.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	7.d.				
2.	8.c			3.b, 1.b	7.c,1.a
3.	5.a	5.c	2.b	6.b, 2.c	6.a, 3.c, 4.b
4.	8.b, 4.a	1.c, 3.a	8.a		7.b, 2.a
5.	5.b.	4.c			7.a,6.c
6.					

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Dežurstvo učitelja se obnaša u skladu s rasporedom dežurstava i Odlukom ravnatelja o obvezama dežurnih radnika škole.

1.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz	Tomislav Vidaković	Zdenka Pilić	Ivana Jozić	Tena Lončarević	Nina Mikić
	Paloma Vuk	Ljubica Šota	Željka Mikić Obradović	Daniel Dušanić	Anita Jelović
1.kat	Viktorija Marković	Jasna Pejić	Sanja Oršolić	Matea Gorupić	Đurđica Stjepanović
	Ivana Pušić	Marijana Berać		Mario Ramljak	Ružica Kelava

2.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz	Ljiljana Milić	Višnja Galović	Sanja Raonić	Snježana Jozanović	Marija Šen
	Domagoj Burilović	Marijana Mazalović	Vesna Pifat	Miriam Ljubić	Luka Huber
1. kat	Domagoj Janjić	Manda Kadić	Ljubica Gašparević Šikić	Ivana Pulja	Martina Topić
		Irena Kopic	Ružica Lušić	Vlatka Miličević	

3.2 Godišnji kalendar rada škole za šk.godinu 2023-24.

	Mjesec	Broj dana		Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište Od 4.9.. do 22.12. 2023 god.	9.	21	20	1	Prijam učenika 1.razreda,4.9.2023.
	10.	22	19	3	Jesenski odmor učenika 30. i 31.10.2023. Dan sporta - 6. 10. 2023
	11.	21	21	0	
	12.	19	16	3	Priredba za Božić, 22.12.2023.,
UKUPNO 1. polugodište		83	76	7	Zimski odmor učenika od 27.12.2023.do 5.1.2024. godine
2. polugodište Od 8.01.2024	1.	22	18	4	
	2.	21	16	5	Drugi dio zimskog odmora traje od 19.2. do 23. 2.2024.

do 21.06.2024. god.	3.	21	19	2	
	4.	21	17	4	Proletni odmor učenika od 28.3.2024.do 5.4.2024. godine
	5.	21	20	1	Dan sporta- 31.svibnja 2024
	6.	20	13	7	Dan škole - 19. lipnja 2024. Dan eko- škole I izvannastavnih aktivnosti- 18.lipnja 2024.
	7.	5	0	5	Oproštajni skup s 8. razredima 21. lipnja 2024. - petak
	8.	8	0	8	Ljetni odmor učenika od 24.6.do 31.8.2024. godine
UKUPNO 2. polugodište		139	103	36	
U K U P N O:		222	179	43	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.	1.11.	2023	Svi sveti
2.	18.11.	2023	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
3.	25.12.	2023	Božić
4.	26.12.	2023	Sv. Stjepan
5.	1.1.	2024	Nova godina
6.	6.1.	2024	Sv.tri kralja
7.	31.3.	2024	Uskrs
8.	1.4.	2024	Uskrsnji ponedjeljak
9.	1.5.	2024	Praznik rada
10.	30.5.	2024	Dan državnosti
11.	30.5.	2024	Tijelovo
12.	22.6.	2024	Dan antifašističke borbe
13.	5.8.	2024	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
14.	15.8.	2024	Velika Gospa

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

	1.11.	2023	Svi sveti	srijeda
1.	25.12.	2023	Božić	ponedjeljak
2.	26.12.	2023	Sv. Stjepan	utorak
3.	1.4.	2024	Uskrsnji ponedjeljak	ponedjeljak
4.	30.5.	2024	Tijelovo, Dan državnosti	četvrtak
5.	5.8.	2024	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	ponedjeljak
6.	15.8.	2024	Velika Gospa	četvrtak

GRADSKI BLAGDANI

29. kolovoza 2024- Dan grada (četvrtak)

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavijača	primljeni oblik skolovanja	Prehrana	Razrednik
1.a	10	10	0	0		Vita Vidaković
1.b	8	12	0	0		Ines Hrstovac
1.c	11	8	0			Anita Lešić
UKUPNO	29	30	0	0	0	
2.a	9	12	0	0		Višnja Galović
2.b	9	13	0			Snježana Jozanović
2.c	8	12	0	0		Ivana Jozić
UKUPNO	26	37	0	0	0	
3.a	13	10	0			Zdenka Pijjić
3.b	13	9	0	0		Tomislav Vidaković
3.c	13	9	0	0		Ljiljana Milić
UKUPNO	39	28	0	0	0	
4.a	7	5	0			Marčeta Maričić
4.b	8	6	0			Marija Šen
4.c	7	6	0			Sanja Raonić
UKUPNO	22	17	0	0	0	
UKUPNO 1.-4.	116	112	0	0	0	
5.a	11	8	0			Vlatka Miličević
5.b	12	11	0			Tena Lončarević
5.c	10	10	0			Marijana Berać

UKUPNO	33	29	0	0	0	
6.a	10	9	0			Irena Kopic
6.b	8	10	0			Ivana Pulja
6.c	10	10				Luka Huber
UKUPNO	28	29	0	0	0	
7.a	7	7	0			Karlo Kokanovic
7.b	8	6	0			Jasna Pejic
7.c	7	8				Paloma Vuk
7.d	8	7	0			Zeljka Miki Obradovic
UKUPNO	30	28	0	0	0	
8.a	12	10	0			Durdica Stjepanovic
8.b	9	8	0			Ruzica Lusic
8.c	9	8	0			Ivana Pusic
UKUPNO	30	26	0	0	0	
UKUPNO 5. - 8.	121	112	0	0	0	
UKUPNO 1. - 8.	237	224	0	0	0	25

3.3.1. Primjerani oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjernim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije				2			2	3	7
Prilagođeni program		1	1		1	2	2	1	8
Posebni program uz individualizaciju			1						1
Pomoćnik u nastavi		1	1			1	1		
Ukupno učenika									16

3.3.2. Nastava u kući

	Ime i Prezime	Razred	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Strani jezik	Matematika	Priroda	Biologija	Fizika	Kemija	Povijest	Geografija	Tehnička kultura	Informatika	Ukupno sati
	/	/														

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik 1.	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70		0		0	3,5	123
Biologija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Kemija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Fizika		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105		0		0		0		0	9	315
Povijest		0		0		0		0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	263
Tehnička kultura		0		0		0		0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	6055	
		2520		1890		1890		1890		3360		3500		3640		2730		21420

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	59	3	Manda Kadić	6	216
	2.	58	3	Manda Kadić	6	216
	3.	67	3	Manda Kadić	6	216
	4.	39	3	Manda Kadić Martina Topić	6	216
						864
Vjeronauk	5.	61	3	Jasna Pejić	6	216
	6.	57	3	Jasna Pejić	6	216
	7.	57	4	Jasna Pejić	8	288
	8.	53	3	Martina Topić	6	216
UKUPNO		451	25		50	1800

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Izborne njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	13	2	Paloma Vuk, Miriam Ljubić	4	140
	5.	27	2	Paloma Vuk	4	140
	6.	21	2	Miriam Ljubić	4	140
	7.	6	1	Miriam Ljubić	2	70
	8.	17	1	Paloma Vuk	2	70
Ukupno 4. do 8.		84	8		16	560

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Izborne engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.	12	1	Ljubica Gašparević Šikić	2	70
	5.	21	1	Ljubica Gašparević Šikić	2	70
	6.	14	1	Ljubica Gašparević Šikić	2	70
	7.	23	1	Ružica Lušić	2	70
	8.	16	1	Ružica Lušić	2	70
Ukupno 4. do 8.		86	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	59	3	Mateja Gorupić	6	210
	2.	63	3	Mateja Gorupić	6	210
	3.	68	3	Mateja Gorupić	6	210
	4.	39	3	Vesna Pifat	6	210
	7.	40	3	Sanja Oršolić	6	210
	8.	49	3	Sanja Oršolić	6	210
Ukupno 1. do 8.		318	18		36	1260

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.a	4	1	35	Vita Vidaković
2.	Matematika/Hrvatski	1.b	4	1	35	Ines Hrenovac
3.	Matematika/Hrvatski	1.c	4	1	35	Anita Lešić
4.	Matematika/Hrvatski	2.a	4	1	35	Višnja Galović
5.	Matematika/Hrvatski	2.b	4	1	35	Snježana Jozanović
6.	Matematika/Hrvatski	2.c	4	1	35	Ivana Jozić
7.	Matematika/Hrvatski	3.a	4	1	35	Zdenka Piljić
8.	Matematika/Hrvatski	3.b	4	1	35	Tomislav Vidaković
9.	Matematika/Hrvatski	3.c	4	1	35	Ljiljana Miličić
10.	Matematika/Hrvatski	4.a	4	1	35	Marcela Maričić
11.	Matematika/Hrvatski	4.b	4	1	35	Marija Šen
12.	Matematika/Hrvatski	4.c	4	1	35	Sanja Raonić
UKUPNO 1. - 4.		12	48	12	420	
1.	Hrvatski	5.a,b, 7.a,c,	6	1	35	Tena Lončarević
2.	Hrvatski	7.b,d,5.c, 8.b	6	1	35	Zeljka Mikić Obradović
3.	Hrvatski	6.b,c,8.a,c,	6	1	35	Marijana Mazalović
4.	Hrvatski	6.a	6	1	35	Tihana Đurović

5.	Njemački jezik	6.a,c,8.a,c	6	1	35	Paloma Vuk
6.	Njemački jezik	6.a, 8.a	6	1	35	Miriam Ljubić
7.	Engleski jezik	4.b, 6.b	6	1	35	Ljubica Gašparević Šikić
8.	Engleski jezik	6.c,8.b,c,	6	1	35	Ružica Lušić
9.	Engleski jezik	7.b,d,5.a,c	6	1	35	Marijana Berać
10.	Kemija	7.a,b,c,d,8.a,b,c	6	1	35	Vlatka Miličević
11.	Matematika	7.d,5.a,b,c,	6	1	35	Daniel Dušanić
12.	Matematika	6.a,b,c	6	1	35	Ivana Pulja
13.	Matematika	7.a,b,c,d	6	1	35	Karlo Kokanović
14.	Matematika	8.a,b,c,	13	1	35	Vesna Pifat
15.	Fizika	7.a,b,c,d	6	1	35	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		15	97	15	525	
UKUPNO 1. - 8.		27	145	27	945	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.b	6	1	35	Ines Hrenovac
2.	Matematika/Hrvatski	1.c	6	1	35	Anita Lešić
3.	Matematika/Hrvatski	2.a	6	1	35	Višnja Galović
4.	Matematika/Hrvatski	2.b	6	1	35	Snježana Jozanović
5.	Matematika/Hrvatski	2.c	6	1	35	Ivana Jozić
6.	Matematika/Hrvatski	3.b	6	1	35	Tomislav Vidaković
7.	Matematika/Hrvatski	4.a	6	1	35	Marčela Maričić
8.	Matematika/Hrvatski	4.c	6	1	35	Sanja Raonić
UKUPNO 1. - 4.		8	48	8	280	
1.	Hrvatski	7.b,d, 8.b, 5.c	6	1	35	Željka Mikić Obradović
2.	Hrvatski	6.b,c, 8.a, c	6	1	35	Marijana Mazalović
3.	Njemački jezik	5.b, 7. a,c	6	1	35	Paloma Vuk
4.	Njemački jezik	3.c, 4.c, 6.a,8.a	6	2	70	Miriam Ljubić
5.	Engleski jezik	6.c, 8.b,8.c	8	1	35	Ružica Lušić
6.	Engleski jezik	4.b,6.b	8	1	35	Ljubica Gašparević Šikić
7.	Engleski jezik	7.b,d, 5.a,c	8	1	35	Marijana Berać
8.	Biologija	8.a,b,c,	16	2	70	Irena Kopic
9.	Kemija	8.a,b,c,	8	1	35	Vlatka Miličević
10.	Matematika	6.a,b,c	8	1	35	Ivana Pulja
11.	Matematika	5.a,b,c,7.d	8	2	70	Daniel Dušanić
12.	Matematika	8.a,b,c,	8	1	35	Vesna Pifat
13.	Fizika	7.a,b,c,d	8	2	70	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		12	104	15	525	
UKUPNO 1. - 8.		20	152	23	805	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Izvanastavnih aktivnosti

Red.	Izvanastavna aktivnost	Razred-skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Društvene igre	RN	8	1	35	Tomislav Vidaković
2.	Mali englezi	RN	8	1	35	Nina Mikić
3.	Čitanjem do mašte	RN	8	1	35	Ines Hrenovac
4.	Domaćinstvo	RN	8	1	35	Sanja Raonić
5.	Mladi istraživači	RN	8	1	35	Višnja Galović
6.	Kreativna radionica	RN	8	1	35	Anita Lešić
7.	Kreativna radionica	RN	8	1	35	Ivana Jozić
UKUPNO 1. - 4.		7	56	7	245	
1.	Dramska skupina	PN	20	1	35	Tena Lončarević
2.	Novinarska skupina	PN	10	2	70	Marijana Mazalović
3.	Mladi literati	PN	8	1	35	Željka Mikić Obradović
4.	Knjižničarska skupina	PN	17	2	70	Gabrijela Čerkez
5.	Mladi istraživači	PN	10	1	35	Irena Kopic
6.	Cvjećarska skupina	PN	7	1,5	52,5	Ružica Kelava
7.	Geografska skupina	PN	10	1	35	Mario Ramijak
8.	Povjesničari	PN	8	2	70	Ljubica Šota
9.	Povjesničari	PN	8	1	35	Ladislav Firi
10.	Likovna skupina	PN	12	1	35	Domagoj Burilović
11.	Pjevačka skupina-zbor	PN	20	2	70	Ivana Pušić
12.	Skupina mladih tehničari	PN	5	1	35	Domagoj Janjić
11.	Programerska skupina	PN	10	1	35	Sanja Oršolić
12.	Sportska radionica	PN, RN	50	4	140	Đurđica Stjepanović
13.	Sportska radionica	PN	20	2	70	Luka Huber
14.	Vjeronaučna skupina	RN	10	2	70	Manda Kadić
15.	Vjeronaučna skupina	PN	10	2	70	Jasna Pejić

16.	Vjeronaučna skupina	PN	8	2	70	Martina Topić
	UKUPNO 5. - 8.	18	243	29,5	1032,5	
	UKUPNO 1. - 8.	25	299	36,5	1277,5	

Ukupni godišnji broj sati neposrednog rada s učenicima

Redovna nastava	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	SR	UKUPNO
21420	3970	945	805	1277,5	875	29292,5

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u suradnji s tvrtkom „Lenje“ Vinkovci na unutarnjim bazenima tijekom godine po dogovorenom rasporedu. Prijevoz učenika do Vinkovaca te trošak za sate plivanja plaćaju roditelji.

4.4. Dan projektne nastave: Dan eko- škole i Izvannastavnih aktivnosti

Realizacija projekta na razini školske ustanove biti će upriličena 18. lipnja 2024. godine.

4.5. Projekt: "Od ideje do STEM vještina u školama"- "Fizika u prometu"

4.6. Projekt: "Od vještine do ideje "

4.7. Projekt " A sad -čitam!"

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENOG ODJELA

1. UVJETI RADA

1.1. Školski prostor

Nastava u glazbenom odjelu organizira se u školskom prostoru u zgradi OŠ Ivana Kozarca u Županji, Dr. Franje Račkog 30, Županja. U upotrebi je pet prostorija: jedna velika učionica za nastavu solfeggia i zbora, te četiri manje za izvođenje instrumentalne individualne nastave i vježbanja. Učionice su dodatno zvučno izolirane kao i klimatizirane.

1.2. Oprema škole

Škola raspolaže sa 9 pijanina, 26 harmonika (12 starih i 14 novijih), Mala harmonika -1 kom, 1 mini linija, 2 kasetofona, 5 klarineta, 1 flautu, 1 saksofon i 2 trube, 3 bisernice, 2 A –braća, 2 E-braća, 2 čela, 1 bugarija, 2 mala braća i 1 berda.

1.3. Učitelji

U Osnovnoj glazbenom odjelu angažirano je 5 učitelja u stalnom radnom odnosu i 2 na određeno radno vrijeme:

Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos
1. Roberta Filipović	VSS	neodređeno
2. Ana Zlatunić	VSS	neodređeno
3. Zlatko Knezović	VSS	neodređeno
4. Gabi Špoljarić	VSS	neodređeno
5. Magdalena Preložnik	SSS	određeno
6. Anja Jovanovac	VSS	određeno
7. Marija Knežević Baračević	VSS	neodređeno

2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj godini 2023/2024 godini uključeno je od 1 do 6. Razreda 72 učenika. Učenici su raspoređeni u 6 odjela. Solfeggio se izvodi u 11 skupina. Rad je organiziran u dvije smjene, kroz petodnevni radni tjedan, od 07:30 do 20:30 sati.

Nastavni sat na instrumentu:

	Razred	Broj učenika	Razred	Broj učenika
Klavir	1. - 3.	28	4.- 6.	12
Klarinet	1. - 3.	4	4.- 6.	4
Harmonika	1. - 3.	6	4.- 6.	4
Tambura	1. - 3.	8	4.- 6.	6
Solfeggio	1. - 6.	72		
Komorna -tambura		5		
Komorna-harmonika		5		
Komorna-klarinet		6		
Pjevački zbor	3. - 6.	24		

2.1. Broj učenika po razredima

1. razred	22
2. razred	11
3. razred	13
4. razred	11
5. razred	10
6. razred	5
UKUPNO	72

2.1. Broj učenika po instrumentima

Klavir	40
Harmonika	10
Klarinet	8
Tambura	14
UKUPNO	72

U školskoj godini 2023./2024. godini organizirana nastava za odjel klavira, harmonike, klarinet i tambure, dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obavezan za svakog učenika, teorijski praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I-VI razreda). Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora 1 puta tjedno po 90 minuta i komorne glazbe 1x 45'. U glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA GLAZBENOG ODJELA

- pripreme za početak školske godine, planiranje nastavnog gradiva, raspored odjela i razredništva, predmeta, skupnog muziciranja, raspored sati
- raspored radnog vremena djelatnika u okviru 40 sati radnog vremena
- analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta
- organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole
- donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika
- proslava dana škole i državnih blagdana
- obilježavanje važnijih nadnevak, državnih blagdana i Dana škole organizirati u dogovoru s matičnom školom

4. PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

- stalna suradnja s roditeljima i učenicima
- stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima
- radi na unaprijeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
- održava individualnu nastavu instrumenta
- organizira prijemne ispite i član je komisije za upis djece u Glazbenu školu
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća
- prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi
- sudjeluje na savjetovanjima i seminarima, županijskog i republičkog značaja
- stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika
- brine o nabavi instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole
- brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole
- priprema i provodi interne i javne sate, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe
- sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave
- nadzire rad učitelja

5. GODIŠNJE ZADUŽENJE

R.broj	Ime i Prezime	Predmet	Stručna sprema	Redovna nastava	Razredni štev	Komorna glazba	Korepeti cija	Zbor	Voditelj odjela	Voditelj instrumentarja, nototeke i zbirke glazbela	Ostali poslovi	UKUPNO	Prekovremeno	URV
1.	Roberta Filipović	Solfeggio	VSS	18	1			2		1	18	40	0	40
2.	Zlatko Knezović	Klavir	VSS	20			2				18	40	0	40
3.	Magdalena Preložnik	Harmonika	SSS	16	1	2					18	37	0	37
4.	Ana Zlatunić	Klavir	VSS	19					6		18	43	3	40
5.	Anja Jovanovac	Klavir	SSS	23							18	41	1	40
6.	Marija Knežević Baračević	Tambura Solfeggio	VSS	27		1					18	46	6	40
7.	Gabi Špoljarić	Klarinet	SSS	13	1	2				1	18	35	0	38

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SAĐRAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Ukupno sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	6. - 9. mjesec	290
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. - 9. mjesec	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	8. - 9. mjesec	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	8. - 9. mjesec	20
Izrada školskog kurikuluma	8. - 9. mjesec	20
Izrada Razvojnog plana i programa škole	8. - 9. mjesec	20
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	8. - 9. mjesec	20
Izrada zaduženja učitelja	6. - 8. mjesec	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 6. mjesec	20
Planiranje nabave opreme i namještaja	6. - 9. mjesec	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. - 6. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	30

POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		428
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9. - 8. mjesec	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. - 9. mjesec	20
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. - 9. mjesec	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija samovrijednovanja škole	9. - 6. mjesec	30
Organizacija prehrane učenika	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. - 8. mjesec	30
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2. - 6. mjesec	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9. - 6. mjesec	18
Organizacija dopunske nastave, popravni, predmetni i razredni ispita	8. mjesec	20
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5. - 9. mjesec	20
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. - 6. mjesec	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	9. - 8. mjesec	40
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. - 6. mjesec	20
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	1. i 6. mjesec	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. - 6. mjesec	20
Praćenje rada školskih povjerenstava	9. - 6. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. - 8. mjesec	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. - 8. mjesec	20
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		105
Godišnja planiranja s učiteljima i suradnicima	9. - 8. mjesec	15
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. - 6. mjesec	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. - 6. mjesec	10
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	9. - 8. mjesec	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. - 8. mjesec	20
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. - 8. mjesec	10
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 8. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		229
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nuputaka MZO-a	9. - 8. mjesec	30
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 8. mjesec	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. - 8. mjesec	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. - 8. mjesec	20
Poslovi zastupanja škole	9. - 8. mjesec	20
Rad i suradnja s računovođom škole	9. - 8. mjesec	20
Izrada financijskog plana škole	8. - 9. mjesec	15
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. - 8. mjesec	15
Organizacija i provedba inventure	12. mjesec	15
Poslovi vezani uz e-matice	6. i 9. mjesec	20
Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	6. mjesec	10
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. i 1. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	14
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		134
Predstavljanje škole	9. - 8. mjesec	15

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9. - 8. mjesec	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9. - 8. mjesec	9
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s osnivačem	9. - 8. mjesec	20
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Policijskom upravom	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s Župnim uredom	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s turističkim agencijama	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s svim udrugama	9. - 8. mjesec	2
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		113
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6. mjesec	18
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a	9. - 6. mjesec	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. - 6. mjesec	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. - 6. mjesec	15
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6. mjesec	30
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		247
Vođenje evidencija i dokumentacije	9. - 6. mjesec	40
Ostali nepredviđivi poslovi	9. - 6. mjesec	207
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

U prilogu I

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

U prilogu I

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

U prilogu I

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila

U prilogu I

5.5. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom cijele godine		
Obračun plaća, obračun naknada i drugih materijalnih izdataka, poslovi evidencije radnog vremena, knjiženje svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca financijskog izvješća, te plaćanje računa i vođenje knjiga nabavki opreme i potrošnog materijala.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN	Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiženje svih poslovnih promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena. Vođenje registra državnih službenika, priprema ugovora o radu, administriranje e-matice, huso baze, praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računalo- programskih rješenja.(Sigma).	tajnica, računovođa i administrator
LISTOPAD	Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća, obračun plaće, plaćanje računa, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada. Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računalo- programskih rješenja.(Sigma).	tajnica, računovođa i administrator
STUDENI	Obračun plaća, knjiženje svih poslovnih promjena, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje. Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator

PROSINAC	Obračun plaće , knjiž. svih poslovnih promjena, plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena Vođenje zapisnika , arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze.. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računalo- programskih rješenja.(Sigma).	tajnica, računovođa i administrator
SIJEČANJ	Obračun plaće , knjiženje svih poslovnih promjena i obračun amortizacije, blagajničko poslovanje , izrada godišnjih ip kartica Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računalo- programskih rješenja.(Sigma).	tajnica, računovođa i administrator
VELJAČA	Izrada financijsko izvješća za proteklu godinu te plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
OŽUJAK	Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
TRAVANJ	Izrada tromj. finan. izvješća, knjiženje poslovnih promjena , obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
SVIBANJ	Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator
LIPANJ	Obračun plaće . knjiženje svih poslovnih promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
SRPANJ	Izrada šestomjesečnog obračuna, plaćanje računa i obračun plaće , te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
KOLOVOZ	Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra. državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator

5.7. Plan rada domara:

- svakodnevni obilazak školske zgrade
- prijava uočenih nedostataka na opremi i zgradi
- pravovremeni manji popravci u školi
- vođenje evidencije o održavanju protupožarnih aparata
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
- čišćenje snijega
- briga o sustavu grijanja škole, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
- pomoć učiteljima prema potrebi,
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom
- dežurstvo u sportskoj dvorani tijekom korištenja od strane vanjskih korisnika

5.8. Plan rada kuharica:

- pripreme za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje radne opreme...
- redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

5.9. Plan rada spremaćica:

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora, dezinfekcija unutarnjih prostora škole u skladu s epidemiološkim mjerama suzbijanja bolesti COVID-19
- redovito čišćenje vanjskog prostora škole
- briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
- prijava nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja praćenje kretanja sumnjivih osoba
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

DIELOKRUG RADA	• donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole • nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole • odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu • odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa • predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava • dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole • davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa, te davanje školske imovine na korištenje.
----------------	---

Školski odbor planira deset sjednica tijekom godine.

6.2. Plan rada Razrednog i Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Donošenje prijedloga Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u INA Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kućnom redu Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti	Učitelji i ravnatelj
Listopad	Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Crvenog križa	Učitelji i ravnatelj
Studeni	Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema	Učitelji i ravnatelj
Prosinac	Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju, ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Stručno usavršavanje: Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja Izvanučionička nastava Organizacija ekskurzije učenika Obilježavanje značajnih obljetnica Organizacija školskih natjecanja učenika	Učitelji i ravnatelj

Veljača	Učenička natjecanja, susreti, smotre Pedagoška radionica Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice	Učitelji i ravnatelj
Ožujak	Natjecanje, susreti, smotre Izvanučionička nastava Lutkarsko proljeće Mjere za poboljšanje rada Analiza uspjeha učenika; praćenje i izvještavanje Analiza suradnje s roditeljima Dežurstvo u školi Pedagoška tema Provedba nacionalnog ispita za 8 razred	Učitelji i ravnatelj
Travanj	Analiza uspjeha učenika Pomoć u učenju Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Stručno usavršavanje učitelja	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	Rad u timu i suradničko učenje Analiza uspjeha u učenju Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha Obilježavanje Majčinog dana Festival glumca-uključivanje učenika Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	Ostvarenje Godišnjeg plana rada Utvrđivanje uspjeha učenika Ekskurzija učenika Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade Suradnja s roditeljima Dopunska nastava	Učitelji i ravnatelj
Srpanj	Administrativni poslovi Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Izvešće o realizaciji GPP rada škole Priprema za novu školsku godinu	Učitelji i ravnatelj

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - Predstavljanje novih članova, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika - Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum, Kućni red, Etički kodeks - Prijedlozi za zajedničko djelovanje u svrhu osiguranja boljih materijalnih uvjeta u školi - Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
Prosinac	- Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme - poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša - Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole - Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Lipanj	- Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja - Prijedlozi za iduću školsku godinu - Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2024./2025.

6.4. Plan rada Vijeća učenika

1. tijekom školske godine održati 4 sjednice vijeća učenika

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;
- daje prijedloge za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;
- daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika;
- predlaže učenike za pohvale i nagrade;
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera;
- skrbi o ostvarivanju školskih natjecanja;

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktivna na razini županije Vukovarsko-srijemske
- Stručni aktivni će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja u školi, te pratiti i sudjelovati na Webinarima koje organizira Azoo tijekom godine.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
"Kako se dobro posvađati ?"- predavanje i radionica o komunikacijskim vještinama, predavači- Stručne suradnice u školi	Odgojno obrazovni radnici	siječanj	1
"Motivacija"- predavanje učiteljice Višnje Galović	Odgojno obrazovni radnici	veljača	1
UKUPNO			2

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno obrazovni radnici	Rujan - srpanj	180
UKUPNO			180

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKJE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Prijam učenika u prvi razred		Ljiljana Oršolić Goranka Čulibrk Ivana Perišić Juzbašić Ravnatelj Razrednici prvih razreda
LISTOPAD	Humanitarna akcija CK Dani kruha Europski dan jezika	Svi učenici	Ljiljana Oršolić, razrednici svih odjela,
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige-posjeta gradskoj knjižnici	Svi učenici	Svi učitelji i stručni suradnici
PROSINAC	Božićna priredba	50	Učitelji razredne nastave Ivana Pušić, Marijana Mazalović, Tena Lončarević Vjeroučiteljice Vanjski suradnici
SIJEČANJ	Noć Muzeja	50	Razrednici od 1. - 8. razreda
VELJAČA	Šokačko sijelo –sudjelovanje u pokladnoj povorci u prikladnim maskama koje su izradili učenici polaznici Kreativne skupine,	50	Ivana Jozić Anita Lešić
OŽUJAK	Lutkarsko proljeće	200	Učitelji Rn
SVIBANJ	Festival glumca Međunarodni dan Crvenog križa- sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Svi učenici	Razrednici Crveni križ Županja Ljiljana Oršolić
LIPANJ	Dan izvannastavnih aktivnosti i eko-škole Dan škole Oproštajni sastanak učenika 8.razreda	100	Svi učitelji i stručni suradnici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa školskom ambulantom Doma zdravlja Županja obavlja se plansko cijepljenje, te sistematski pregledi i predavanja. Na sjednici Upravnog odbora Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu donesen je prijedlog organizacije rada školskih ambulanti uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju, mogućnosti poštivanja mjera zaštite i prava školske djece na preventivnu zdravstvenu zaštitu.

VRIJEME	SADRŽAJ	RAZRED
RUJAN, LISTOPAD	CIEPLJENJE DI-TE I POLIO SISTEMATSKI PREGLED, CIEPLJENJE PROTIV HPV (dobrovoljno)	8.
STUDENI, PROSINAC	SISTEMATSKI PREGLED, CIEPLJENJE PROTIV HPV (dobrovoljno)	5.
STUDENI, PROSINAC	PREGLED KRAJEŽNICE I MJERENJE VISINE I TEŽINE, DENTALNI PREVENTIVNI PREGLED, CIEPLJENJE PROTIV HPV (dobrovoljno)	6.
STUDENI, PROSINAC	ISPITIVANJE SLUHA, CIEPLJENJE PROTIV HPV (dobrovoljno)	7.
SIJEČANJ, VELJAČA	MJERENJE VISINE, TEŽINE I ISPITIVANJE VIDA, PRAVILNA PREHRANA I SKRIVENE KALORIJE	3.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine u suradnji s osnivačem škola Vukovarsko srijemskom Županijom obavlja se sistematski pregled radnika po rasporedu, (do kraja kalendarske godine) na način da svake godine jedna trećina zaposlenih odlazi na pregled. Na pregledu se obavlja UZV pregled abdomena, snimanje srca, standardni pregled krvi i urina, internistički pregled, UZV dojke. Radnici stariji od 50 godina idu na sistematski pregled svake dvije godine.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjeravanja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka.

Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svakom namjerno fizičko (udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko (ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

- prilagodba obrazovnih zahtjeva (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)
- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnom satu, uzajamno poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
- suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovalište, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

PREVENCIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.

Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obvezuje učitelje i

nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- sudjelovanje u projektima MZO
- antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
- planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
- cijepljenje učenika prema planu Doma zdravlja
- upućivanje učenika na preglede (učitelji i razrednici) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
- praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
- briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici).

Organizirat će se Dan sporta za sve učenike.

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti (duhanski proizvodi, alkohol i droge)

Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti.

Zadaci škole su :

- pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja (osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ...)
- izrada panoa, letaka, ... (izložbe)
- obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- surađivati s Domom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom

9. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Svi razredni odjeli planiraju izvesti neke od oblika izvanučiionične nastave.

RAZRED	VRIJEME	ODREDIŠTE
1.	rujan -svibanj	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Posjet JVP-DVD Jednodnevni izlet "Božićna bajka u osječkom tramvaju" Posjet KUD "Tomislav"
2.	Tijekom školske godine ožujak	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Jednodnevni izlet "Božićna bajka u Osijeku" Izvanučiionička terenska nastava Županja- Vinkovci Integrirani dan - posjet Šumarskom muzeju i otočkim virovima
3.	listopad, travanj, svibanj	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Jednodnevni izlet u Vukovar. Jednodnevni izlet u Zagreb. Integrirani dan - posjet Šumarskom muzeju
4.	rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj, svibanj	Škola u prirodi u trajanju 3-5 dana, Posjet Gradskoj knjižnici, Posjet Šumarskom muzeju, Lutkarsko proljeće, Posjet Zavičajnom muzeju Županja, Posjet KUD-u, Jednodnevni izlet u Zagreb.
5.	SVIBANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Organizirati jednodnevni izlet u Geoinfocentar u Voćinu te Kuću Panonskoga mora u Velikoj
6.	SVIBANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Jednodnevni izlet Trakošćan, Krapina, Varaždin
7.	LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Petodnevna ekskurzija – Jadranska obala
8.	rujan -lipanj	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Terenska nastava: Memorijalni centar Vukovar (12. veljače) Terenska nastava: Memorijalni centar u Karlovcu (24. studenog) Studijsko putovanje Smiljan-Karlobag – Plitvička jezera (29. i 30. rujna)

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja.

U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nabava potrebite sportske opreme za nastavu TZK
2. Nabava knjiga za školsku knjižnicu
3. Nabava didaktičke opreme za razrednu i predmetnu nastavu
4. Nabava školskog namještaja za učionice
5. Bojenje zidova, te uređenje podova u školskoj knjižnici.

11. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Godišnji plan i program školske pedagoginje
3. Godišnji plan i program rada školske psihologinje
4. Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora
5. Plan i program rada razrednika
6. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
7. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 61.

Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr Franje Račkog 30, 32270 Županja, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2023/24 na sjednici Školskog odbora koja je održana 28. rujna 2023. godine.

Ravnatelj:

Vladimir Jozanović, prof.

Županja, 28. rujna 2023. godine

KLASA: 602-11/23-01/3

URBROJ: 2196-99-01-23-1

Predsjednica Školskog odbora:

Marijana Mazalović, prof.

