

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE IVANA KOZARCA ŽUPANJA**

ŠKOLSKA GODINA 2022/2023.

ŽUPANJA, 1. RUJNA 2022.

Naziv škole:	OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA
Adresa škole:	DR. FRANJE RAČKOG 30 ŽUPANJA
Županija:	VUKOVARSKO SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-831422
Broj telefaksa:	032-831143
Internetska pošta:	ured@os-ikozarca-zu.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-ikozarca-zu.skole.hr/
Šifra škole:	16-111-001
Matični broj škole:	30001100
OIB:	86057237693
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/231-2, 7.7.1995
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vladimir Jozanović, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	mr.sc.Irena Kopic, prof.
Voditelj glazbenog odjela:	Ana Zlatunić, prof.
Broj učenika:	521
Broj učenika u razrednoj nastavi:	230
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	221
Broj učenika u glazbenom odjelu:	70
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u glazbenom odjelu:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:15, 13:30-18:45
Broj radnika:	72
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u glazbenom odjelu:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	137 (25 Tableta)
Broj specijaliziranih učionica:	19
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Grad Županja je podijeljen u dva upisna područja, između koji je granica željeznička industrijska

pruga. Južno od pruge je upisno područje naše škole, koje je po površini i broju stanovnika izrazito veće od sjevernog upisnog područja

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim pomagala i radnim prostorom. U svim učionicama i zajedničkim prostorima imamo osiguran pristup internetu putem žičane i bežične veze. Škola ima instalirane dvije interaktivne ploče, u dvije informatičke učionice interaktivne zaslone na dodir te u svim učionicama lcd projektore ili smart tv uređaje.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE		KABINETI		OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	Broj	m2	Broj	m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	300	1	40	2	2
1. RAZRED	2	50	/	/	2	2
2. RAZRED	2	50	/	/	2	2
3. RAZRED	1	50	/	/	3	3
4. RAZRED	1	50	/	/	2	2
PREDMETNA NASTAVA	19	828	12	146	2	2
Hrvatski jezik	2	50	1	15	3	3
Likovna kultura	1	50	1	20	3	3
Glazbena kultura	1	50	1	15	3	3
Njemački jezik	1	50	1	15	3	3
Engleski jezik	1	50	1	8	2	3
Matematika	1	50	1	15	3	3
Kemija, Priroda, Biologija	1	65	1	15	3	3
Fizika	1	65	1	15	3	3
Geografija, Povijest	1	50	1	15	3	2
Tehnička kultura	1	50	2	16	3	3
Informatika	2	50	1	8	2	3
Strani jezik II	1	50	/	/	2	2
Glazbeni odjel-individ. Nastava	4	12	/	/	3	3
Solfeggio	1	50	/	/	3	3
OSTALI ZAJEDNIČKI PROSTORI					2	2
Dvorana TZK	1	1980	2	40	2	2
Knjižnica	1	50	/	/	2	2
Zbornica	1	50	/	/	3	3
Ured pedagoginje	1	12	/	/	3	3
Ured računovotkinje	1	15	/	/	3	/
Ured tajnice	1	15	/	/	3	/
Ured ravnatelja	1	12	/	/	3	/
Ured edukacijskog rehabilitatora	1	15	/	/	3	3
Ukupno ostalo	9	2214				
UKUPNO:	33	3342	15	226	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1158	2
Zelene površine	11566	2
UKUPNO	12724	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Komada	Stanje	Standard
Audio oprema			
Radio-CD	5	3	3
DVD - uređaj			
Video i foto oprema:			
Video kamera	1	2	3
Foto aparat	1	2	3
Foto- Tele objektiv	1	3	3
Informatička oprema:			
PC računalo	66	2	3
Prijenosno računalo	71	2	3
LCD projektori	3	2	3
WI- FI mreža	3	3	3
Tablet računalo	25	3	3
Ostala oprema:			
Interaktivne nastavne ploče	4	2	3
TV SMART uređaj-LCD-55"	15	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	Stanje
--------------	--------

Lektirni naslovi (1. - 4. razred)	101
Lektirni naslovi (5. - 8. razred)	152
Književna djela	1560
Stručna literatura za učitelje	276
AV građa- OSTALO	266
UKUPNO	2355

1.5. Plan obnove i adaptacije

PROSTORI	Veličina u m ²	Vrsta radova	Namjena
Učionice		Nabavka novog namještaja	nastava
Učionice i kabineti		Bojenje vrata	nastava
Uredski prostori, defektolog i zbornica	150	Bojenje zidova, brušenje i lakiranje parketa i bojenje vrata	administracija
Sportska dvorana	2100	Zamjena staklene stijene	nastava
Sportska dvorana	2100	Popravak parketa i bojenje zidova	nastava
Hodnik na malom odjelu	600	Bojenje zidova	Izložbeni prostor
Školsko dvorište	2700	Izgradnja multifunkcionalnog igrališta s atletskom stazom	nastava i izvanastavne aktivnosti
Školsko dvorište	1000	Izgradnja prometnog biciklističkog poligona	nastava i izvanastavne aktivnosti

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022-23 ŠK.GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Vita Vidaković	1960	prof. razredne nastave	VSS		39
2.	Ivana Jozić	1981	dipl.učiteljica RN	VSS		16
3.	Branka Obradović	1957	učiteljica RN	VSS		41
4.	Višnja Galović	1984	učiteljica RN	VSS		9
5.	Snježana Jozanović	1968	prof. razredne nastave	VSS		26
6.	Zdenka Piljić	1962	prof. razredne nastave	VSS		34
7.	Tomislav Vidaković	1984	dipl.učitelj RN	VSS		11
8.	Ljiljana Miličić	1960	učiteljica RN	VSS		41
9.	Nina Mikić	1981	dipl.učiteljica RN	VSS		14
10.	Marija Šen	1961	prof. razredne nastave	VSS		40
11.	Sanja Raonić	1965	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	29
12.	Anita Lešić	1985	mag. primarnog obrazovanja	VSS		13

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tena Lončarević	1978	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		16
2.	Marijana Mazalović	1985	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		9
3.	Željka Mikić Obradović	1987	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		7
4.	Brigita Župarić	1994	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		1
5.	Ivan Benković	1998	mag.educ.philol.germ.	VSS	njemački jezik		0
6.	Katarina Čolakovac	1988	mag.educ.philol.germ.	VSS	njemački jezik		9
8.	Ljubica Gašparević Šiklić	1995	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		1
9.	Ružica Lušić	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		12
10.	Marijana Berać	1984	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		9
11.	Irena Kopic	1976	mr.sc. biologije	VSS	biologija		16
12.	Ružica Kelava	1964	prof. biologije i kemije	VSS	biologija		22
13.	Vlatka Miličević	1970	prof. kemije	VSS	kemija	mentor	25
14.	Ladislav Firi	1982	prof. povijesti	VSS	povijest		9
15.	Ljubica Andrić	1986	mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	povijest		10
16.	Mario Ramljak	1990	mag. geografije	VSS	geografija		4
17.	Daniël Dušanić	1979	prof. matematike i fizike	VSS	matematika		16
18.	Ivana Pulja	1984	prof. matematike i fizike	VSS	matematika,fizika		12
19.	Anita Jelović	1992	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.		6
20.	Vesna Pifat	1986	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.		10
21.	Viktorija Marković	1981	prof. fizike i kemije	VSS	fizika		11
22.	Domagoj Burić	1987	mag.art	VSS	likovna kultura		9
23.	Ivana Pušić	1994	mag. glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura		4
24.	Domagoj Janjić	1986	mag.prometa	VSS	tehnička kultura		5
25.	Sanja Oršolić	1987	mag. fizike i informatike	VSS	informatika		11
26.	Sanja Gorupić	1996	mag.primarnog obraz.	VSS	informatika		2
27.	Đurđica Stjepanović	1964	prof.TZK	VSS	TZK		29
28.	Luka Huber	1990	mag.cin.	VSS	TZK		6
29.	Manda Kadić	1960	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		32
30.	Jasna Pejić	1975	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		23
31.	Martina Topić	1984	dipl. teol.	VSS	vjeronauk		10
32.	Roberta Filipović	1967	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio		30
33.	Anja Jovanovac	1999	opća gimnazija	SSS	klavir		0
34.	Zlatko Knezović	1963	Akademski glazbenik	VSS	klavir		29

7.	Sara Blumenšajn	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1768
8.	Marija Nikolić	NKV	spremačica	06:00-14:00	40	1768
9.	Ivana Rajnhold	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1768
10.	Marina Kamenjaš Gordana Ivkovic	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1768
11.	Marić	SSS	spremačica	14:00-22:00	40	1768
12.	Željka Jakšić	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1768
13.	Ružica Dabić	SSS	spremačica	14:00-22:00	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Prva smjena počinje u 8:00 sati a druga u 13:30 sati.

Nastavni sati traju 45 minuta .

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Primanje roditelja , odnosno informativni razgovori se obavljaju u prostoru škole.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	5.b				
2.	2.a	4.b,	3.c, 5.c,8.b		2.c,
3.	6.d		2.b,1.c,6.c	1a, 3.a,8.c	
4.	1.b, 4.c	7.b	7.c	3.b, 4.a, 6.b	8.a
5.	6.a	7.a	5.a		
6.					

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Dežurstvo učitelja se obnaša u skladu s rasporedom dežurstava i Odlukom ravnatelja o obvezama dežurnih radnika škole.

1.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz	Ljiljana Miličić	Branka Obradović	Marija Šen	Sanja Raonić	Luka Huber
	Domagoj Janjić	Katarina Čolakovac	Vesna Pifat	Marijana Mazalović	Mario Ramljak
1.kat	Domagoj Burilović	Vlatka Miličević	Irena Kopic	Sanja Oršolić	Ljubica Gašparević Šiklić
	Martina Topić	Ivana Pušić	Ivana Pulja	Ladislav Firi	

2.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz	Zdenka Pilić	Anita Lešić	Nina Mikić	Vita Vidaković	Tomislav Vidaković
	Ljubica Andrijanić	Jasna Pejić	Đurđica Stjepanović	Ivan Benković	Tena Lončarević
1. kat	Anita Jelović	Marijana Berać	Željka Mikić Obradović	Ružica Kelava	Daniel Dušanić
	Viktorija Marković		Manda Kadić	Ružica Lušić	Sanja Gorupić

3.2 Godišnjg kalendara rada škole za šk.godinu 2021-22.

	Mjesec	Broj dana		Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište Od 5.9. do 23.12. 2022 god.	9.	22	20	2	Prijam učenika 1.razreda,5.9.2022
	10.	21	20	1	
	11.	20	20	0	Jesenski odmor učenika 31.10. i 1.11.2022.
	12.	21	17	4	Priredba za Božić, 23.12.2022.,
UKUPNO 1. polugodište		84	77	7	Zimski odmor učenika od 24.12.2022.do 5.1.2023 godine

2. polugodište Od 10.01.2022 do 21.06.2022. god.	1.	21	17	4	
	2.	20	15	5	Drugi dio zimskog odmora traje od 20.2. do 24. 2.2023
	3.	23	23	0	
	4.	19	13	6	Proletni odmor učenika od 6.4.2023.do 14.4.2023 godine
	5.	21	21	0	Dan sporta- 29.5. ponedjeljak
	6.	20	14	6	Dan škole - 14.6.2022(srijeda)-Dan eko- škole i izvannastavnih aktivnosti-20.6.-utorak
	7.	5	0	5	Oproštajni skup s 8. razredima 21. lipnja 2022. - srijeda
	8.	8	0	8	Ljetni odmor učenika od 23.6.do 1.9.2023. godine
UKUPNO 2. polugodište		137	103	34	
U K U P N O:		221	180	41	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.	1.11.	2022	Svi sveti
2.	18.11.	2022	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
3.	25.12.	2022	Božić
4.	26.12.	2022	Sv. Stjepan
5.	1.1.	2023	Nova godina
6.	6.1.	2023	Sv. tri kralja
7.	9.4.	2023	Uskrs
8.	10.4.	2023	Uskršnji ponedjeljak
9.	1.5.	2023	Praznik rada
10.	30.5.	2023	Dan državnosti
11.	8.6.	2023	Tijelovo
12.	22.6.	2023	Dan antifašističke borbe
13.	5.8.	2023	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
14.	15.8.	2023	Velika Gospa

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

	1.11.	2022	Svi sveti	utorak
1.	18.11.	2022	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	petak
2.	6.1.	2023	Sveta tri kralja	petak
3.	10.4.	2023	Uskršnji ponedjeljak	ponedjeljak
4.	8.6.	2023	Tijelovo	četvrtak
5.	22.6.	2023	Dan antifašističke borbe	četvrtak
7.	15.8.	2023	Velika Gospa	utorak

GRADSKI BLAGDANI

29. kolovoza 2023- Dan grada (utorak)

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Razrednik
1.a	21	11	0	0		Višnja Galović
1.b	22	13	0	0		Snježana Jozanović
1.c	20	12	0	1		Ivana Jozić
UKUPNO	63	36	0	1	0	
2.a	23	10	0	0		Zdenka Piljić
2.b	22	9	0	1		Tomislav Vidaković
2.c	23	10	0	0		Ljiljana Miličić
UKUPNO	68	29	0	1	0	
3.a	12	5	0	1		Nina Mikić
3.b	14	6	0	0		Marja Šen
3.c	13	6	0	0		Sanja Raonić
UKUPNO	39	17	0	1	0	
4.a	19	8	0	1		Vita Vidaković
4.b	21	10	0			Branka Obradović

4.c	21	10	0			Anita Lešić
UKUPNO	61	28	0	1	0	
UKUPNO 1.-4.	231	110	0	4	0	
5.a	19	9	0	1		Irena Kopic
5.b	19	10	0			Ivana Pulja
5.c	20	10	0	1		Luka Huber
UKUPNO	58	29	0	2	0	
6.a	14	7	0	1		Anita Jelović
6.b	15	7	0	1		Domagoj Burilović
6.c	14	7		2		Ivan Benković
6.d	15	7	0			Željka Mikić Obradović
UKUPNO	58	28	0	4	0	
7.a	21	9	0	1		Đurđica Stjepanović
7.b	17	8	0	1		Ružica Lušić
7.c	16	7	0	2		Ivana Pušić
UKUPNO	54	24	0	4	0	
8.a	11	7	0			Tena Lončarević
8.b	21	11	0			Marijana Berać
8.c	19	10	0	2		Vlatka Miličević
UKUPNO	51	28	0	2	0	
UKUPNO 5. - 8.	221	109	0	12	0	
UKUPNO 1. - 8.	452	219	0	16	0	25

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije			1			2	3		6
Prilagođeni program	1			1	2	2	1	2	9
Posebni program uz individualizaciju		1							1
Pomoćnik u nastavi	1	1			2	1			
	Ukupno učenika								16

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući je organizirana za učenika Svena Horvata uz suglasnost MZO-a. Zbog epidemioloških razloga i izrazite vulnerabilnosti učenika nastava će se održavati uz suglasnost MZO-a na daljinu.

	Ime i Prezime	Razred	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Strani jezik	Matematika	Priroda	Biologija	Fizika	Kemija	Povijest	Geografija	Tehnička kultura	Informatika	Ukupno sati
1.	Sven Horvat	8.c	70	17,5	17,5	52,5	70	0	35	35	35	35	35	17,5	0	420

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik 1.	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70		0		0	3,5	123
Biologija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Kemija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Fizika		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105		0		0		0		0	9	315

Povijest		0		0		0		0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	263
Tehnička kultura		0		0		0		0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	6055	
		2520		1890		1890		1890		3360		3500		3640		2730	21420	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	59	3	Manda Kadić	6	210
	2.	67	3	Manda Kadić	6	210
	3.	39	3	Manda Kadić Martina Topić	6	210
	4.	62	3	Manda Kadić	6	210
						840
Vjeronauk	5.	57	3	Jasna Pejić	6	210
	6.	58	4	Martina Topić	8	280
	7.	53	3	Jasna Pejić	6	210
	8.	51	3	Jasna Pejić	6	210
UKUPNO	446	25		50	1750	

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	28	2	Ivan Benković	4	140
	5.	21	2	Katarina Čolakovac	4	140
	6.	16	1	Ivan Benković	2	70
	7.	17	1	Katarina Čolakovac	2	70
	8.	16	1	Katarina Čolakovac	2	70
	Ukupno 4. do 8.	98	7		14	490

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.	21	1	Ljubica Gašparević Šiklić	2	70
	5.	16	1	Ljubica Gašparević Šiklić	2	70
	6.	23	1	Ružica Lušić	2	70
	7.	16	1	Ružica Lušić	2	70
	8.	19	1	Ljubica Gašparević Šiklić	2	70
Ukupno 4. do 8.	95	5		10	350	

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	62	3	Sanja Gorupić	6	210
	2.	67	3	Sanja Gorupić	6	210
	3.	37	3	Sanja Gorupić, Vesna Pifat	6	210
	4.	61	3	Vesna Pifat, Sanja Gorupić, Anita Jelović	6	210
	7.	49	3	Sanja Oršolić	6	210
	8.	45	3	Anita Jelović, Vesna Pifat	6	210
	Ukupno 1. do 8.	321	18		36	1260

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.a	4	1	35	Višnja Galović
2.	Matematika/Hrvatski	1.b	4	1	35	Snježana Jozanović
3.	Matematika/Hrvatski	1.c	4	1	35	Ivana Jozić
4.	Matematika/Hrvatski	2.a	4	1	35	Zdenka Piljić

5.	Matematika/Hrvatski	2.b	4	1	35	Tomislav Vidaković
6.	Matematika/Hrvatski	2.c	4	1	35	Ljiljana Miličić
7.	Matematika/Hrvatski	3.a	4	1	35	Nina Mikić
8.	Matematika/Hrvatski	3.b	4	1	35	Marija Šen
9.	Matematika/Hrvatski	3.c	4	1	35	Sanja Raonić
10.	Matematika/Hrvatski	4.a	4	1	35	Vita Vidaković
11.	Matematika/Hrvatski	4.b	4	1	35	Branka Obradović
12.	Matematika/Hrvatski	4.c	4	1	35	Anita Lešić
UKUPNO 1. - 4.		12	48	12	420	
1.	Hrvatski	6.a,c, 8.a,b,	6	1	35	Tena Lončarević
2.	Hrvatski	6.b,d,7.b, 8.a,	6	1	35	Željka Mikić Obradović
3.	Hrvatski	6.c,7.a,c, 8.a,	6	1	35	Marijana Mazalović
4.	Hrvatski	5.a	6	1	35	Brigita Župarić
5.	Njemački jezik	6.a,c,8.a,c	6	1	35	Ivan Benković
6.	Njemački jezik	4.b, 5.a,7.a	6	1	35	Katarina Čolakovac
7.	Engleski jezik	3.b, 5.b	6	1	35	Ljubica Gašparević Šiklič
8.	Engleski jezik	5.c 7.b,c,	6	1	35	Ružica Lušić
9.	Engleski jezik	6.b,d ,8.b,c	6	1	35	Marijana Berać
10.	Kemija	7.a,b,c,8.a,b,	6	1	35	Vlatka Miličević
11.	Matematika	6.d,8.a,b,c,	6	1	35	Daniel Dušanić
12.	Matematika	5.a,b,c	6	1	35	Ivana Pulja
13.	Matematika	6.a,b,c	6	1	35	Anita Jelović
14.	Matematika	7.a,b,c,	13	1	35	Vesna Piřat
15.	Fizika	8.a,b,c,	6	1	35	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		15	97	15	525	
UKUPNO 1. - 8.		27	145	27	945	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.a	6	1	35	Viřnja Galović
	Matematika/Hrvatski	1.b	6	1	35	Snjeřana Jozanović
	Matematika/Hrvatski	1.c	6	1	35	Ivana Jozić
3.	Matematika/Hrvatski	2.b	6	1	35	Tomislav Vidaković
4.	Matematika/Hrvatski	3.a	6	1	35	Nina Mikić
5.	Matematika/Hrvatski	3.b	6	1	35	Marija Šen
6.	Matematika/Hrvatski	3.c	6	1	35	Sanja Raonić
8.	Matematika/Hrvatski	4.c	6	1	35	Anita Lešić
UKUPNO 1. - 4.		8	48	8	280	
1.	Hrvatski	6.b,d, 7.b, 8.c	6	1	35	Željka Mikić Obradović
2.	Njemački jezik	6.a,6.c, 8.a,c	6	0,5	17,5	Ivan Benković
3.	Engleski jezik	5.c, 7.b,7.c	8	1	35	Ružica Lušić
4.	Engleski jezik	5.b	8	1	35	Ljubica Gašparević Šiklič
5.	Engleski jezik	6.b,d, 8.b,c	8	1	35	Marijana Berać
6.	Biologija	7.a,b,c,8.a,b,c,	16	2	70	Irena Kopic
7.	Kemija	7.a,b,c,	8	1	35	Vlatka Miličević
8.	Matematika	5.a,b,c	8	1	35	Ivana Pulja
9.	Matematika	7.a,b,c	8	1	35	Vesna Piřat
10.	Fizika	8.a,b,c	8	2	70	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		9	84	9,5	332,5	
UKUPNO 1. - 8.		17	132	17,5	612,5	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red.	Izvanastavna aktivnost	Razred-skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Druřtvene igre	RN	10	1	35	Tomislav Vidaković
2.	Mali englezi	RN	10	1	35	Nina Mikić
3.	Domaćinstvo	RN	10	1	35	Marija Šen
4.	Domaćinstvo	RN	10	1	35	Sanja Raonić
5.	Mladi istraživači	RN	10	1	35	Viřnja Galović
6.	Kreativna radionica	RN	14	1	35	Anita Lešić
7.	Kreativna radionica	RN	4	1	35	Ivana Jozić
UKUPNO 1. - 4.		7	68	7	245	
1.	Dramska skupina	PN	10	1	35	Tena Lončarević
2.	Novinarska skupina	PN	10	2	70	Marijana Mazalović
3.	Knjiřnićarska skupina	PN	8	2	70	Gabrijela Čerkez
4.	Mladi istraživači	PN	10	2	70	Irena Kopic
5.	Cvjećarska skupina	PN	7	2	70	Ružica Kelava
6.	Geografska skupina	PN	10	2	70	Mario Ramljak
7.	Likovna skupina	PN	12	2	70	Domagoj Burilović
8.	Fotografska skupina	PN	7	1,5	52,5	Domagoj Burilović
9.	Pjevaćka skupina-zbor	PN	20	2	70	Ivana Pušić

10.	Skupina mladih tehničari	PN	5	1	35	Domagoj Janjić
11.	Programerska skupina	PN	10	1	35	Sanja Oršolić
12.	Sportska radionica	PN, RN	50	4	140	Đurđica Stjepanović
13.	Odbojkaška skupina	PN	20	2	70	Luka Huber
14.	Vjeronaučna skupina	RN	10	2	70	Manda Kadić
15.	Vjeronaučna skupina	PN	10	3	105	Jasna Pejić
16.	Vjeronaučna skupina	PN	8	2	70	Martina Topić
UKUPNO 5. - 8.		16	207	31,5	1102,5	
UKUPNO 1. - 8.		23	275	38,5	1347,5	

Ukupni godišnji broj sati neposrednog rada s učenicima

Redovna nastava	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	SR	UKUPNO
21420	3850	945	612,5	1347,5	875	29050,0

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u suradnji s tvrtkom „Lenije“ Vinkovci na unutarnjim bazenima tijekom godine po dogovorenom rasporedu. Prijevoz učenika do Vinkovaca te trošak za sate plivanja plaćaju roditelji.

4.4. Dan projektne nastave: Dan eko-škole i izvannastavnih aktivnosti

Realizacija projekta na razini školske ustanove biti će upriličena **20. lipnja 2023.** godine.

4.5. Projekt: "Od ideje do STEM vještina u školama"- "Fizika u prometu"

4.6. Projekt: "Održivi razvoj "

4.7. Projekt: "Recimo da čitanju!"

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENOG ODJELA

1. UVJETI RADA

1.1. Školski prostor

Odlukom Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu odlučeno je da se 1. rujna 2022. godine, nastava u glazbenom odjelu organizira u školskom prostoru u zgradi OŠ Ivana Kozarca u Županji, Dr. Franje Račkog 30, Županja. U upotrebi je pet prostorija: jedna velika učionica za frontalnu nastavu solfeggia i zbora, te četiri manje za izvođenje instrumentalne nastave individualne nastave i vježbanja.

1.2. Oprema škole

Škola raspolaže sa 9 pijanina, 26 harmonika (12 starih i 14 novijih), Mala harmonika -1 kom, 1 mini linija, 2 kasetofona, 5 klarineta, 1 flautu, 1 saksofon i 2 trube, 3 bisernice, 2 A –braća, 2 E-braća, 2 čela, 1 bugarija, 2 mala braća i 1 berda.

1.3. Učitelji

U Osnovnoj glazbenom odjelu angažirano je 4 učitelja u stalnom radnom odnosu i 3 na određeno radno vrijeme:

Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos
1. Roberta Filipović	VSS	neodređeno
2. Ana Zlatunić	VSS	neodređeno
3. Zlatko Knezović	VSS	neodređeno
4. Darko Bogner	SSS	određeno
5. Magdalena Preložnik	SSS	određeno
6. Anja Jovanovac	VŠS	određeno
7. Marija Knežević Baračević	VSS	neodređeno

2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj godini 2022/2023 godini uključeno je od 1 do 6. Razreda 71 učenika. Učenici su raspoređeni u 6 odjela. Solfeggio se izvodi u 11 skupina. Rad je organiziran u dvije smjene, kroz petodnevni radni tjedan, od 07:30 do 20:30 sati.

Nastavni sat na instrumentu:

	Razred	Broj učenika	Razred	Broj učenika
Klavir	1. - 3.	23	4.- 6.	16
Klarinet	1. - 3.	6	4.- 6.	4
Harmonika	1. - 3.	5	4.- 6.	4
Tambura	1. - 3.	9	4.- 6.	3
Solfeggio	1. - 6.	70		
Komorna -tambura		5		
Komorna-harmonika		5		
Komorna-klarinet		6		
Pjevački zbor	3. - 6.	24		

2.1. Broj učenika po razredima

1. razred	12
2. razred	16
3. razred	15

4. razred	10
5. razred	8
6. razred	9
UKUPNO	70

2.1. Broj učenika po instrumentima

Klavir	39
Harmonika	9
Klarinet	10
Tambura	12
UKUPNO	70

U školskoj godini 2022./2023. godini organizirana je nastava za odjel klavira, harmonike, klarinet i tambure, dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obvezatan za svakog učenika, teorijski praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I-VI razreda). Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora 1 puta tjedno po 90 minuta i komorne glazbe 1x 45'. U glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA GLAZBENOG ODJELA

- priprema za početak školske godine, planiranje nastavnog gradiva, raspored odjela i razredništva, predmeta, skupnog muziciranja, raspored sati
- raspored radnog vremena djelatnika u okviru 40 satnog radnog vremena
- analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta
- organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole
- donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika
- proslava dana škole i državnih blagdana
- obilježavanje važnijih nadneva, državnih blagdana i Dana škole organizirati u dogovoru s matičnom školom

4. PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

- stalna suradnja s roditeljima i učenicima
- stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima
- radi na unaprijeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
- održava individualnu nastavu instrumenta
- organizira prijemne ispite i član je komisije za upis djece u Glazbenu školu
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća
- prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi
- sudjeluje na savjetovanjima i seminarima, županijskog i republičkog značaja
- stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika
- brine o nabavci instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole
- brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole
- priprema i provodi interne i javne sate, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe
- sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave
- nadzire rad učitelja

5. GODIŠNJE ZADUŽENJE

R.broj	Ime i Prezime	Predmet	Stručna sprema	Rednovna nastava	Razredni štvo	Komorna glazba	Korepeticija	Zbor	Voditelj odjela	Voditelj instrumentarija, nototeke i zbirke glazbala	Ostali poslovi	UKUPNO	Prekovremeno	URV
1.	Roberta Filipović	Solfeggio	VSS	20	1			2			18	41	1	40
2.	Zlatko Knezović	Klavir	VSS	21			2				18	41	1	40
3.	Magdalena Preložnik	Harmonika	SSS	15	1	1					14	31	0	31
4.	Ana Zlatunić	Klavir	VSS	19					6		18	43	3	40
5.	Anja Jovanovac	Klavir	SSS	23							18	41	1	40
6.	Marija Knežević Baračević	Tambura Solfeggio	VSS	22		2					18	42	2	40
7.	Darko Bogner	Klarinet	SSS	16	1	2				1	18	38	0	38

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Ukupno sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	6. - 9. mjesec	290
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. - 9. mjesec	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	8. - 9. mjesec	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	8. - 9. mjesec	20
Izrada školskog kurikuluma	8. - 9. mjesec	20
Izrada Razvojnog plana i programa škole	8. - 9. mjesec	20

Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	8. - 9. mjesec	20
Izrada zaduženja učitelja	6. - 8. mjesec	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 6. mjesec	20
Planiranje nabave opreme i namještaja	6. - 9. mjesec	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. - 6. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	30
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		428
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9. - 8. mjesec	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. - 9. mjesec	20
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. - 9. mjesec	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija samovrijednovanja škole	9. - 6. mjesec	30
Organizacija prehrane učenika	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. - 8. mjesec	30
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2. - 6. mjesec	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9. - 6. mjesec	18
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	8. mjesec	20
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5. - 9. mjesec	20
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. - 6. mjesec	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	9. - 8. mjesec	40
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. - 6. mjesec	20
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	1. i 6. mjesec	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. - 6. mjesec	20
Praćenje rada školskih povjerenstava	9. - 6. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. - 8. mjesec	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. - 8. mjesec	20
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		105
Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. - 8. mjesec	15
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. - 6. mjesec	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. - 6. mjesec	10
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	9. - 8. mjesec	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. - 8. mjesec	20
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. - 8. mjesec	10
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 8. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		229
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	9. - 8. mjesec	30
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 8. mjesec	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. - 8. mjesec	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. - 8. mjesec	20
Poslovi zastupanja škole	9. - 8. mjesec	20
Rad i suradnja s računovođom škole	9. - 8. mjesec	20
Izrada financijskog plana škole	8. - 9. mjesec	15

Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. - 8. mjesec	15
Organizacija i provedba inventure	12. mjesec	15
Poslovi vezani uz e-matice	6. i 9. mjesec	20
Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	6. mjesec	10
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. i 1. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	14
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		134
Predstavljanje škole	9. - 8. mjesec	15
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9. - 8. mjesec	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9. - 8. mjesec	9
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Uredom državne uprave	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s osnivačem	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Obiteljskim centrom	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Policijskom upravom	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s Župnim uredom	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s turističkim agencijama	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s svim udrugama	9. - 8. mjesec	2
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		105
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6. mjesec	10
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a	9. - 6. mjesec	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. - 6. mjesec	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. - 6. mjesec	15
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6. mjesec	30
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		247
Vođenje evidencija i dokumentacije	9. - 6. mjesec	40
Ostali nepredvidivi poslovi	9. - 6. mjesec	207
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

U prilogu !

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

U prilogu !

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

U prilogu !

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila

U prilogu !

5.5. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom cijele godine		
Obračun plaća, obračun naknada i drugih materijalnih izdataka, poslovi evidencije radnog vremena, knjiženje svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca financijskog izvješća , te plaćanje računa i vođenje knjiga nabavki opreme i potrošnog materijala.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN	Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiženje svih poslovnih promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena. Vođenje registra državnih službenika, priprema ugovora o radu, administriranje e-matice, huso baze, praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.(Sigma).	tajnica, računovođa i administrator

LISTOPAD	Izrada devetomjesečnog financijsko izvješća, obračun plaće, plaćanje računa, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.(Sigma).	tajnica, računovođa i administrator
STUDENI	Obračun plaća, knjiženje svih poslovnih promjena, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
PROSINAC	Obračun plaće, knjiž. svih poslovnih promjena, plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena Vođenje zapisnika, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.(Sigma).	tajnica, računovođa i administrator
SJEBANJ	Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena i obračun amortizacije, blagajničko poslovanje, izrada godišnjih ip kartica Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.(Sigma).	tajnica, računovođa i administrator
VELJAČA	Izrada financijsko izvješća za proteklu godinu te plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
OŽUJAK	Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
TRAVANJ	Izrada tromj. finan. izvješća, knjiženje poslovnih promjena, obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
SVIBANJ	Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator
LIPANJ	Obračun plaće. knjiženje svih poslovnih promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
SRPANJ	Izrada šestomjesečnog obračuna, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
KOLOVOZ	Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator

5.7. Plan rada domara:

- svakodnevni obilazak školske zgrade
- prijava uočenih nedostataka na opremi i zgradi
- pravovremeni manji popravci u školi
- vođenje evidencije o održavanju protupožarnih aparata
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
- čišćenje snijega
- briga o sustavu grijanja škole, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
- pomoć učiteljima prema potrebi,
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom
- dežurstvo u sportskoj dvorani tijekom korištenja od strane vanjskih korisnika

5.8. Plan rada kuharica:

- pripreme za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje radne opreme...
- redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

5.9. Plan rada spremačica:

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora, dezinfekcija unutarnjih prostora škole u skladu s epidemiološkim mjerama suzbijanja bolesti COVID-19
- redovito čišćenje vanjskog prostora škole
- briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
- prijava nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja praćenje kretanja sumnjivih osoba
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

DJELOKRUG RADA	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole • nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole • odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu • odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa • predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava • dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa, te davanje školske imovine na korištenje.
-----------------------	--

Školski odbor planira deset sjednica tijekom godine.

6.2. Plan rada Razrednog i Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Donošenje prijedloga Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u INA Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kućnom redu Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti	Učitelji i ravnatelj
Listopad	Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Crvenog križa	Učitelji i ravnatelj
Studeni	Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema	Učitelji i ravnatelj

Prosinac	Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju, ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Stručno usavršavanje: Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja Izvanučionička nastava Ekskurzije učenika Obilježavanje značajnih obljetnica Natjecanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Veljača	Učenička natjecanja, susreti, smotre Pedagoška radionica Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice	Učitelji i ravnatelj
Ožujak	Natjecanje, susreti, smotre Izvanučionička nastava Lutkarsko proljeće Mjere za poboljšanje rada Analiza uspjeha učenika: praćenje i izvještavanje Analiza suradnje s roditeljima Dežurstvo u školi Pedagoška tema Provedba nacionalnog ispita za 8 razred	Učitelji i ravnatelj
Travanj	Analiza uspjeha učenika Pomoć u učenju Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Stručno usavršavanje učitelja	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	Rad u timu i suradničko učenje Analiza uspjeha u učenju Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha Obilježavanje Majčinog dana Festival glumca-uključivanje učenika Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	Ostvarenje Godišnjeg plana rada Utvrđivanje uspjeha učenika Ekskurzija učenika Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade Suradnja s roditeljima Dopunska nastava	Učitelji i ravnatelj
Srpanj	Administrativni poslovi Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Predmetni ispitni rok Izvešće o radu Priprema za novu školsku godinu	Učitelji i ravnatelj

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Predstavljanje novih članova, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s osnovnim smjericama Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum, Kućni red, Etički kodeks Prijedlozi za zajedničko djelovanje u svrhu osiguranja boljih materijalnih uvjeta u školi Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja Prijedlozi za iduću školsku godinu Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2023./2024.

6.4. Plan rada Vijeća učenika

1. tijekom školske godine održati 4 sjednice vijeća učenika

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;
- daje prijedloge za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;
- daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika;
- predlaže učenike za pohvale i nagrade;
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera;
- skrbi o ostvarivanju školskih natjecanja;

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktiva na razini županije Vukovarsko-srijemske
- Stručni aktivni će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja u školi, te pratiti i sudjelovati na Webinarima koje organizira Azoo tijekom godine.

7.1. Stručno usavršavanje u školi**7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poticanje razvoja komunikacijskih vještina učenika - predavanje	Odgojno obrazovni radnici	siječanj	1
Suradnja s roditeljima-predavanje	Odgojno obrazovni radnici	veljača	1
Navike - usvajanje i mijenjanje- predavanje	Odgojno obrazovni radnici	veljača	1
Digitalni obrazovni alati- Stvaranje sadržaja i objavljivanje na youtube platformi	Odgojno obrazovni radnici	veljača	1
UKUPNO			4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Organizator usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno obrazovni radnici	Rujan - srpanj	180
UKUPNO			180

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Prijam učenika u prvi razred		Ljiljana Oršolić Goranka Čulibrk Ivana Perišić Juzbašić Ravnatelj Razrednici prvih razreda
LISTOPAD	Humanitarna akcija CK Dani kruha Europski dan jezika	Svi učenici	Ljiljana Oršolić, razrednici svih odjela,
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige-posjeta gradskoj knjižnici	Svi učenici	Svi učitelji i stručni suradnici
PROSINAC	Božićna priredba	50	Učitelji razredne nastave Ivana Pušić, Marijana Mazalović, Tena Lončarević Vjeroučiteljice Vanjski suradnici
SIJEČANJ	Noć Muzeja	50	Razrednici od 5. - 8. razreda

VELJAČA	Šokačko sijelo –sudjelovanje u pokladnoj povorci u prikladnim maskama koje su izradili učenici polaznici Kreativne skupine,	50	Ivana Jozić Anita Lešić
OŽUJAK	Lutkarsko proljeće	200	Učitelji Rn
SVIBANJ	Festival glumca Međunarodni dan Crvenog križa- sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Svi učenici	Razrednici Crveni križ Županja Ljiljana Oršolić
LIPANJ	Dan izvannastavnih aktivnosti i eko-škole Dan škole Oproštajni sastanak učenika 8.razreda	100	Svi učitelji i stručni suradnici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa školskom ambulantom Doma zdravlja Županja obavlja se plansko cijepljenje, te sistematski pregledi i predavanja. Na sjednici Upravnog odbora Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu donesen je prijedlog organizacije rada školskih ambulanti uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju, mogućnosti poštivanja mjera zaštite i prava školske djece na preventivnu zdravstvenu zaštitu.

VRIJEME	SADRŽAJ	RAZRED
RUJAN, LISTOPAD	CIJEPLJENJE DI-TE, IPV I HPV SISTEMATSKI PREGLED	8.
STUDENI, PROSINAC	SISTEMATSKI PREGLED I PREDAVANJE: PSIHIČKE I SOMATSKJE PROMJENE U PUBERTETU I HIGIJENA	5.
STUDENI, PROSINAC	PREGLED KRALJEŽNICE I MJERENJE VISINE I TEŽINE	6.
STUDENI, PROSINAC	ISPITIVANJE SLUHA	7.
SJEČANJ, VELJAČA	MJERENJE VISINE, TEŽINE I ISPITIVANJE VIDA, PRAVILNA PREHRANA I SKRIVENE KALORIJE	3.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine u suradnji s osnivačem škola Vukovarsko srijemskom Županijom obavlja se sistematski pregled radnika po rasporedu, (do kraja kalendarske godine) na način da svake godine jedna trećina zaposlenih odlazi na pregled. Na pregledu se obavlja UZV pregled abdomena, snimanje srca, standardni pregled krvi i urina, internistički pregled, UZV dojke. Radnici stariji od 50 godina idu na sistematski pregled svake dvije godine.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjerenja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka.

Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko(udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko(ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

- prilagodba obrazovnih zahtjeva (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)
- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnom satu, uzajamno

- poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
 - suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovalište, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
 - suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

PREVENCIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.

Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja. Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obvezuje učitelje i nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- sudjelovanje u projektima MZO
 - antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
 - planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
 - cijepljenje učenika prema planu Doma zdravlja
 - upućivanje učenika na preglede (učitelji i razrednici) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
 - praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
 - briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici) .
- Organizirat će se Dan sporta za sve učenike.

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti (duhanski proizvodi, alkohol i droge)

Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti.

Zadaci škole su :

- pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja (osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ...)
- izrada panoa, letaka, ... (izložbe)
- obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- surađivati s Domom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom

9. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Svi razredni odjeli planiraju izvesti neke od oblika izvanučionične nastave.

RAZRED	VRIJEME	ODREDIŠTE
1.	rujan -svibanj	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Posjet banci, Posjet JVP-DVD Jednodnevni izlet u Vinkovce vlakom Posjet KUD "Tomislav"
2.	Tijekom školske godine ožujak	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Jednodnevni izlet u istočnu Slavoniju Izvanučionička terenska nastava Županja- Vinkovci Integrirani dan - posjet Šumarskom muzeju i otočkim virovima
3.	listopad, travanj, svibanj	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Jednodnevni izlet u Vukovar. Integrirani dan - posjet Šumarskom muzeju
4.	rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj, svibanj	Škola u prirodi u trajanju 3-5 dana, Posjet Gradskoj knjižnici, Posjeta Šumarskom muzeju, Posjet životnoj zajednici-travnjaku, Lutkarsko proljeće, Posjet Zavičajnom muzeju Županja, Posjet KUD-u, Izvanučionička nastava; Bošnjaci i Otočki virovi. Jednodnevni izlet : Vinkovci.

5.	SVIBANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Jednodnevni izlet U Zagreb
6.	SVIBANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Jednodnevni izlet Trakošćan , Krapina , Varaždin
7.	LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Petodnevna ekskurzija – Jadranska obala
8.	rujan -lipanj	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Terenska nastava: Memorijalni centar Vukovar Jednodnevni izlet : Park prirode Papuk

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja.
U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nabava potrebite sportske opreme za nastavu TZK
2. Nabava knjiga za školsku knjižnicu
3. Nabava didaktičke opreme za razrednu i predmetnu nastavu
4. Nabava školskog namještaja za učionice
5. Bojenje zidova, te uređenje podova u uredima i zbornici.
6. Bojenje vrata na učionicama.

11. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Godišnji plan i program školske pedagoginje
3. Godišnji plan i program rada školske psihologinje
4. Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora
5. Plan i program rada razrednika
6. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
7. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 61. Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr Franje Račkog 30, 32270 Županja, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2022/23 na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2022. godine.

Ravnatelj:

Vladimir Jozanović, prof.

Predsjednica školskog odbora:

Marijana Mazalović, prof.

Županja, 26. rujna 2022. godine

KLASA: 602-11/22-01/02

URBROJ: 2196-59-01-22-1