

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE IVANA KOZARCA ŽUPANJA**

ŠKOLSKA GODINA 2020/2021.

ŽUPANJA, 6. LISTOPADA 2020.

Naziv škole:	OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA
Adresa škole:	DR. FRANJE RAČKOG 30 ŽUPANJA
Županija:	VUKOVARSKO SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-831422
Broj telefaksa:	032-831143
Internetska pošta:	ured@os-ikozarca-zu.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-ikozarca-zu.skole.hr/
Šifra škole:	16-111-001
Matični broj škole:	30001100
OIB:	86057237693
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/231-2, 7.7.1995
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vladimir Jozanović, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	mr.sc.Irena Kopic, prof.
Voditelj Glazbenog odjela:	Roberta Filipović, prof.
Broj učenika:	550
Broj učenika u razrednoj nastavi:	217
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	263
Broj učenika u glazbenom odjelu:	69
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela u glazbenom odjelu:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-12:45, 14:00-18:45
Broj radnika:	70
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u glazbenom odjelu:	7
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	100 (25 Tableta)
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Grad Županja je podijeljen u dva upisna područja, između koji je granica željeznička industrijska pruga. Južno od pruge je upisno područje naše škole, koje je po površini i broju stanovnika izrazito veće od sjevernog upisnog područja

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim pomagalicama i radnim prostorom. U svim učionicama i zajedničkim prostorima imamo osiguran pristup internetu putem žičane i bežične veze. Škola ima instalirane dvije interaktivne ploče, te u svim učionicama i od projektore ili smart tv uređaje.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE		KABINETI		OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	Broj	m2	Broj	m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	350	1	40	2	2
1. RAZRED	2	50	/	/	2	2
2. RAZRED	2	50	/	/	2	2
3. RAZRED	1	50	/	/	3	3
4. RAZRED	2	50	/	/	2	2
PREDMETNA NASTAVA	21	935	12	146	2	2
Hrvatski jezik	2	50	1	15	3	3
Likovna kultura	1	50	1	20	3	3
Glazbena kultura	1	50	1	15	3	3
Njemački jezik	1	50	1	15	3	3
Engleski jezik	2	50	1	8	2	3
Matematika	1	50	1	15	3	3
Kemija, Priroda, Biologija	1	65	1	15	3	3
Fizika	1	65	1	15	3	3
Geografija, Povijest	1	50	1	15	3	2
Tehnička kultura	1	50	2	16	3	3
Informatika	2	50	1	8	2	3
Strani jezik II	1	50	/	/	2	2
Glazbeni odjel	5	18			3	3
Solfeggio	1	65			3	3
OSTALI ZAJEDNIČKI PROSTORI					2	2
Dvorana TZK	1	1980	2	40	2	2
Knjižnica	1	50	/	/	2	2
Zbornica	1	50	/	/	3	3
Ured pedagoginje	1	12	/	/	3	3
Ured računovotkinje	1	15	/	/	3	/
Ured tajnice	1	15	/	/	3	/
Ured ravnatelja	1	12	/	/	3	/
Ured defektologinje	1	15	/	/	3	3
UKUPNO ostalo	9	2214				
UKUPNO:	36	3499	15	226	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1158	2
Zelene površine	11566	2
UKUPNO	12724	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Komada	Stanje	Standard
Audio oprema			
Radio-CD	12	3	3
DVD - uređaj	10	3	3
Video i foto oprema:			
Video kamera	1	2	3
Foto aparat	1	2	3
Foto- Tele objektiv	1	3	3
Informatička oprema:			
PC računalo	66	2	3
Prijenosno računalo	34	2	3
LCD projektori	11	2	3
Wi- Fi mreža	3	3	3
Tablet računalo	25	3	3
Ostala oprema:			
Interaktivne nastavne ploče	2	2	3
TV SMART uređaj-LCD-55"	10	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	Stanje
Lektirni naslovi (1. - 4. razred)	64
Lektirni naslovi (5. - 8. razred)	96
Književna djela	1560
Stručna literatura za učitelje	286
AV građa- OSTALO	266
UKUPNO	2272

1.5. Plan obnove i adaptacije

PROSTORI	Veličina u m ²	Vrsta radova	Namjena
Školski hodnik-prizemlje	540	Bojanje vrata kabineta i međuprostora	Izložbeni prostor
Školski hodnik-kat	540	Bojanje vrata kabineta i međuprostora	Izložbeni prostor
Dogradnja nove učionice	92	Izgradnja nove učionice i kabineta	nastava
Adaptacija dvije učionice za potrebe glazbenog odjela	114	Izrada 6 kabineta za individualnu nastavu u glazbenom odjelu ,	nastava
Sportska dvorana	2100	Zamjena staklene stijene	nastava
Školsko dvorište	1150	Sanacija površinske odvodnje šk. igrališta	nastava
Školsko dvorište	150	Sanacija prilazne ceste	vatrogasni prilaz
Školsko dvorište		Izgradnja ograde - cca 250 m	nastava

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020-21 ŠK.GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Vita Vidaković	1960	prof. razredne nastave	VSS		37
2.	Ivana Jozić	1981	dipl.učiteljica RN	VSS		14
3.	Branka Obradović	1957	učiteljica RN	VSS		39
4.	Ana Ivanšić	1957	učiteljica RN	VSS		40
5.	Snježana Jozanović	1968	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	24
6.	Zdenka Piljić	1962	prof. razredne nastave	VSS		32
7.	Tomislav Vidaković	1984	dipl.učitelj RN	VSS		9
8.	Marčela Maričić	1987	mag. primarnog obrazovanja	VSS		2
9.	Ljiljana Miličić	1960	učiteljica RN	VSS		38
10.	Nina Mikić	1981	dipl.učiteljica RN	VSS		12
11.	Marija Sen	1961	prof. razredne nastave	VSS		38
12.	Sanja Raonić	1965	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	27
13.	Irena Bačić	1989	mag. primarnog obrazovanja	VSS		3

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tena Lončarević	1978	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		15
2.	Marijana Mazalović	1985	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		8
3.	Željka Mikić Obradović	1987	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		7
5.	Tihana Đurović	1986	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		6
6.	Slavica Bačić	1956	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	mentor	45
7.	Lena Orkić	1990	mag.educ.philol.germ.	VSS	njemački jezik		2
8.	Irena Matanović	1985	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik		11
9.	Natalija Bošnjak	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		11
10.	Ružica Lušić	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		10
11.	Marijana Berać	1984	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		7
12.	Irena Kopic	1976	mr.sc. Biologije	VSS	biologija		14
13.	Ružica Kelava	1964	prof. biologije i kemije	VSS	biologija		25
14.	Vlatka Miličević	1970	prof. kemije	VSS	kemija	mentor	23
15.	Ladislav Firi	1982	prof. Povijest	VSS	povijest		7
16.	Ljubica Andrić	1986	mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	povijest		9
17.	Mario Ramljak	1990	mag. Geografije	VSS	geografija		2
18.	Kazimir Mikić	1958	prof. geografije	VSS	geografija	mentor	37
19.	Daniel Dušanić	1979	prof. matematike i fizike	VSS	matematika		14
20.	Ivana Pulja	1984	prof. matematike i fizike	VSS	matematika,fizika		10
21.	Anita Jelović	1992	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.		4
22.	Vesna Pifat	1986	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.		10
23.	Viktorija Marković	1981	prof. fizike i kemije	VSS	fizika		10
24.	Domagoj Burilović	1987	mag.art	VSS	likovna kultura		7
25.	Ivana Pušić	1994	mag. Glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura		2
26.	Domagoj Janjić	1986	mag. Prometa	VSS	tehnička kultura		3
27.	Sanja Oršolić	1987	mag. Fizike i informatike	VSS	informatika		9
28.	Sanja Golubičić	1996	mag.primarnog obrazovanja	VSS	informatika		0
29.	Đurđica Stjepanović	1964	prof.TZK	VSS	TZK		27
30.	Luka Huber	1990	mag.cin.	VSS	TZK		4
31.	Manda Kadić	1960	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		30
32.	Jasna Pejić	1975	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		21
33.	Martina Topić	1984	dipl. teol.	VSS	vjeronauk		

34.	Roberta Filipović	1967	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio		29
35.	Ivana Bogdanović	1984	prof. glazbene kulture	VSS	klavir		12
36.	Zlatko Knezović	1963	Akademski glazbenik	VSS	klavir		27
37.	Nikola Šujica	1997	glazbena škola	SSS	harmonika		3
38.	Darko Bogner	1966	glazbena škola	SSS	klarinet, harmonika		15
39.	Ana Zlatunić	1985	prof. crkvene glazbe	VSS	klavir		12
40.	Marija Knežević Baračević	1975	prof. glazbene kulture	VSS	tambura, solfeggio		21

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br.	Ime i Prezime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vladimir Jozanović	1961	prof. PTO-a	VSS	ravnatelj		34
2.	Ljiljana Oršolić	1967	prof. pedagogije	VSS	pedagog	mentor	27
3.	Ivana Perišić Juzbašić	1987	mag. psych	VSS	psiholog		9
4.	Gabrijela Čerkez	1973	prof. hrv. jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar		22

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

R.broj	Ime i Prezime	God. rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički i staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.						
2.						

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

R.broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivona Kružljak	1973	dipl. iur.	VSS	tajnik škole	17
2.	Ivona Umbehendt	1982	dipl. ekonomist	VSS	računovođa	14
3.	Nevenka Bernatović	1957	ekonomski tehničar	SSS	administrator	32
4.	Mario Zurak	1975	elektromehaničar	SSS	domar - ložač	16
5.	Tomislav Zovkić	1974	automehaničar	SSS	domar - ložač	16
6.	Ana Glavak	1963	kuhar	SSS	kuharica	32
7.	Ruža Šarić	1964	kuhar	SSS	kuharica	34
8.	Sara Blumenšajn	1997	kuhar	SSS	kuharica	2
9.	Marija Nikolić	1971	OŠ	OŠ	spremačica	19
10.	Ivana Rajnhold	1987	gimnazija	SSS	spremačica	2
11.	Marina Kamenjaš	1967	odjevni tehničar	SSS	spremačica	30
12.	Gordana Ivkovic Marić	1975	odjevni tehničar	SSS	spremačica	13
13.	Kata Blumenšajn	1959	OŠ	OŠ	spremačica	28
14.	Ružica Dabić	1962	odjevni tehničar	SSS	spremačica	36
15.	Marta Arlović	1962	OŠ	OŠ	spremačica	31

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

		H	LK	GK	M	PD	TZK	DOP	DOD	INA	BONUS	OSTALO	UKUPNO
Nina Mikić	1A	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Marija Šen	1B	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Sanja Raonić	1C	5	1	1	4	2	3	1	1			3	21
Vita Vidaković	2A	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Branka Obradović	2B	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Irena Bačić	2C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Ana Ivanšić	3A	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Snježana Jozanović	3B	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Ivana Jozić	3C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Zdenka Plijić	4A	5	1	/	4	3	2	1			2	2	20
Tomislav Vidaković	4B	5	1	/	4	3	2	1	1	1		2	20
Marčela Maričić	4C	5	1	/	4	3	2	1	1	1		2	20
Ljiljana Miličić	4D	5	1	/	4	3	2	1			2	2	20
UKUPNO		65	13	9	52	30	35	13	7	6	12		

2.	Ivona Umbehendt	dipl. ekonomist	računovođa	07:00-015:00	40	1792
3.	Nevenka Bernatović	ekon. tehničar	administrator	07:00-015:00	40	1792
4.	Tomislav Zovkić	automehaničar	domar-ložač	06:00-10:00 18:00-22:00	40	1792
5.	Mario Zurak	elektromehaničar	domar-ložač	06:00-10:00 18:00-22:00	40	1792
6.	Ana Glavak	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1792
7.	Ruža Šarić	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1792
8.	Sara Blumenšajn	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1792
9.	Marija Nikolić	NKV	spremačica	06:00-14:00	40	1792
10.	Ivana Rajnhold	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1792
11.	Marina Kamenjaš Gordana Ivkovic	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1792
12.	Marić	SSS	spremačica	14:00-22:00	40	1792
13.	Kata Blumenšajn	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1792
14.	Marta Arlović	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1792
15.	Ružica Dabić	SSS	spremačica	14:00-22:00	40	1792

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Prva smjena počinje u 8:00 sati a druga u 14:00 sati.

Nastavni sati su skraćeni na 40 minuta uz suglasnost Osnivača, kako bi dobili dovoljno vremena između dvije smjene za dezinfekciju učionica.

Dezinfekcija je potrebna zbog epidemije bolesti COVID-19.

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Primanje roditelja, odnosno informativni razgovori se obavljaju putem društvenih mreža odnosno telefonski, u skladu s preporukama o suzbijanju epidemije bolesti COVID-19

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Dežurstvo učitelja se obnaša na način da su svi učitelji dežurni u odjelima s kojima započinju slijedeći nastavni sat.

1.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz					
1.kat					

2.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz					
1. kat					

3.2 Godišnjg kalendara rada škole za šk.godinu 2020-21.

	Mjesec	Broj dana		Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište Od 7.9. do 23.12. 2020 god.	9.	22	18	4	Prijam učenika 1.razreda,7.9.2020
	10.	22	22	0	Dan sporta
	11.	20	18	2	Jesenski odmor učenika 2. i 3. 11.2020.
	12.	22	17	5	Priredba za Božić, 23.12.2020.,
UKUPNO 1. polugodište		86	75	11	Zimski odmor učenika od 24.12.2020.do 8.1.2021 godine
2. polugodište	1.	20	15	5	

Od 11.01.20 21 do 18.06.20 21. god.	2.	20	16	4	Drugi dio zimskog odmora traje od 23.2. do 26. 2.2020
	3.	23	23	0	
	4.	21	16	5	Prolječni odmor učenika od 2.4.2021.do 9.4.2021 godine
	5.	21	21	0	
	6.	20	13	3	Dan izvannastavnih aktivnosti -15.6.2021(utorak) Dan škole - 16.6.2021(srijeda) Oproštajni skup s 8. razredima 18. lipnja 2021. (petak)
	7.	7	0	7	Ljetni odmor učenika od 21.6.do 3.9.2021. godine
	8.	6	0	6	
	UKUPNO 2. polugodište	138	104	30	
U K U P N O:	224	179	41		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.	1.11.	2020	Svi sveti
2.	18.11.	2020	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
3.	25.12.	2020	Božić
4.	26.12.	2020	Sv. Stjepan
5.	1.1.	2021	Nova godina
6.	6.1.	2021	Sv. tri kralja
7.	4.4.	2021	Uskrs
8.	5.4.	2021	Uskršnji ponedjeljak
9.	1.5.	2021	Praznik rada
10.	30.5.	2021	Dan državnosti
11.	3.6.	2021	Tijelovo
12.	22.6.	2021	Dan antifašističke borbe
13.	5.8.	2021	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
14.	15.8.	2021	Velika Gospa

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1.	18.11.	2020	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	srijeda
2.	25.12.	2020	Božić	petak
3.	1.1.	2021	Nova godina	petak
4.	6.1.	2021	Sveta tri kralja	srijeda
5.	5.4.	2021	Uskršnji ponedjeljak	ponedjeljak
6.	3.6.	2021	Tijelovo	četvrtak
7.	22.6.	2021	Dan antifašističke borbe	utorak
8.	5.8.	2021	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	četvrtak

GRADSKI BLAGDANI

Ove šk. godine gradski blagdan je neradnim danom.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Razrednik
1.a	13	5	0	0		Nina Mikić
1.b	13	6	0	0		Marja Šen
1.c	13	6	0	0		Sanja Raonić
UKUPNO	39	17	0	0	0	
2.a	19	8	0	0		Vita Vidaković
2.b	22	11	0	0		Branka Obradović
2.c	21	10	0	0		Irena Bačić
UKUPNO	62	29	0	0	0	
3.a	19	10	0	0		Ana Ivanšić
3.b	18	10	0	0		Snježana Jozanović
3.c	20	10	0	1		Ivana Jozić
UKUPNO	57	30	0	1	0	
4.a	14	7	0	1		Zdenka Pilić
4.b	15	7	0	1		Tomislav Vidaković

4.c	15	7	0	2		Marčela Maričić
4.d	15	7	0	0		Ljiljana Miličić
UKUPNO	59	28	0	4	0	
UKUPNO 1.-4.	217	104	0	5	0	
5.a	21	8	0	1		Đurđica Stjepanović
5.b	17	8	0	1		Ružica Lušić
5.c	17	7	0	2		Natalija Bošnjak
UKUPNO	55	23	0	4	0	
6.a	9	6	0	1		Tena Lončarević
6.b	20	10	0	0		Marijana Berač
6.c	19	10	0	2		Vlatka Miličević
UKUPNO	48	26	0	3	0	
7.a	27	15	0	3		Ivana Pulja
7.b	27	13	0	1		Luka Huber
7.c	19	9	0	2		Irena Kopic
UKUPNO	73	37	0	6	0	
8.a	24	10	0	1		Domagoj Buričević
8.b	19	10	0	1		Irena Matanović
8.c	20	8	0	0		Anita Jelović
8.d	24	12	0	1		Marijana Mazalović
UKUPNO	87	40	0	3	0	
UKUPNO 5. - 8.	263	126	0	16	0	
UKUPNO 1. - 8.	480	230	0	21	0	26

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjernim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	0	0	0	2	3	0	3	2	10
Prilagođeni program	0	0	1	2	1	3	3	1	11

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

	Ime i Prezime	Razred	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Strani jezik	Matematika	Priroda	Biologija	Fizika	Kemija	Povijest	Geografija	Tehnička kultura	Informatika	Ukupno sati	
1.	Sven Horvat	6.c	87,5	17,5	17,5	52,5	70	35					35	35	17,5	35	402,5

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik 1.	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70		0		0	3,5	123
Biologija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Kemija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Fizika		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105		0		0		0		0	9	315
Povijest		0		0		0		0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	263
Tehnička kultura		0		0		0		0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	140
TKZ	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	6055	
		2520		1890		1890		1890		3360		3500		3640		2730	21420	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
				T	G

Vjeronauk	1.	60	3	Manda Kadić	6	210
	2.	54	3	Manda Kadić	6	210
	3.	58	3	Manda Kadić Martina Topić Jasna Pejić	6	210
	4.	53	4	Manda Kadić	8	280
					910	
Vjeronauk	5.	50	3	Jasna Pejić	6	210
	6.	71	3	Jasna Pejić	6	210
	7.	83	3	Jasna Pejić	6	210
	8.	74	4	Martina Topić	8	280
UKUPNO	503	26		52	1820	

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	22	2	Slavica Bačić,	4	140
	5.	20	1	Slavica Bačić,	2	70
	6.	35	2	Irena Matanović	4	140
	7.	31	2	Slavica Bačić, Lena Orkić	4	140
	8.	23	2	Lena Orkić	4	140
	Ukupno 4. do 8.	131	9		18	630

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.	18	1	Marijana Berać	2	70
	5.	18	2	Natalija Bošnjak, Ružica Lušić	4	140
	6.	13	1	Marijana Berać	2	70
	7.	33	2	Natalija Bošnjak	4	140
	8.	29	2	Natalija Bošnjak, Marijana Berać	4	140
	Ukupno 4. do 8.	111	8		16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	34	2	Sanja Golubičić	4	140
	2.	40	3	Sanja Golubičić	6	210
	3.	51	3	Sanja Golubičić	6	210
	4.	37	2	Vesna Pifat	4	140
	7.	55	3	Sanja Oršolić	6	210
	8.	70	4	Sanja Oršolić	8	280
	Ukupno 1. do 8.	287	17		34	1190

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.a	4	1	35	Nina Mikić
2.	Matematika/Hrvatski	1.b	4	1	35	Marija Šen
3.	Matematika/Hrvatski	1.c	4	1	35	Sanja Raonić
4.	Matematika/Hrvatski	2.a	4	1	35	Vita Vidaković
5.	Matematika/Hrvatski	2.b	4	1	35	Branka Obradović
6.	Matematika/Hrvatski	2.c	4	1	35	Irena Bačić
7.	Matematika/Hrvatski	3.a	4	1	35	Ana Ivanišić
8.	Matematika/Hrvatski	3.b	4	1	35	Snježana Jozanović
9.	Matematika/Hrvatski	3.c	4	1	35	Ivana Jozić
10.	Matematika/Hrvatski	4.a	4	1	35	Zdenka Piljić
11.	Matematika/Hrvatski	4.b	4	1	35	Tomislav Vidaković
12.	Matematika/Hrvatski	4.c	4	1	35	Marčela Maričić
13.	Matematika/Hrvatski	4.d	4	1	35	Ljiljana Miličić
UKUPNO 1. - 4.			13	52	13	455
1.	Hrvatski	5.a,6.a,8.b,c	6	1	35	Tena Lončarević
2.	Hrvatski	5.a,b,c,7.a,c	10	2	70	Željka Mikić Obradović
3.	Hrvatski	6.b,c,8.a,d	8	1	35	Marijana Mazalović

4.	Njemački jezik	5.a, 7.c	8	2	70	Slavica Bačić
5.	Njemački jezik	5.a,c,7.b,c	8	2	70	Irena Matanović
6.	Engleski jezik	5.c,7.a, b	4	1	35	Natalija Bošnjak
7.	Engleski jezik	8.a,d, 5.b	8	1	35	Ružica Lušić
8.	Engleski jezik	6.b,c	4	1	35	Marijana Berać
9.	Kemija	7a,b,c,8a,b,c,d	8	1	35	Vlatka Miličević
10.	Matematika	6.a,b,c,8.a	8	1	35	Daniel Dušanić
11.	Matematika	7.a,b,c	4	1	35	Ivana Pulja
12.	Matematika	8.b,c,d	6	1	35	Anita Jelović
13.	Matematika	5.a,b,c,	8	1	35	Vesna Pifat
14.	Fizika	8.a,b,c,d,	8	1	35	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		14	98	17	595	
UKUPNO 1. - 8.		27	150	30	1050	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.a	6	1	35	Nina Mikić
2.	Matematika/Hrvatski	1.c	6	1	35	Sanja Raonić
3.	Matematika/Hrvatski	2.c	6	1	35	Irena Bačić
4.	Matematika/Hrvatski	3.b	6	1	35	Snježana Jozanović
5.	Matematika/Hrvatski	3.c	6	1	35	Ivana Jozić
6.	Matematika/Hrvatski	4.b	6	1	35	Tomislav Vidaković
7.	Matematika/Hrvatski	4.c	6	1	35	Marčela Maričić
UKUPNO 1. - 4.		7	42	7	245	
1.	Hrvatski	5.a,c, 7. a,c	6	1	35	Željka Mikić Obradović
2.	Njemački jezik	7.c, 5.a	6	1	35	Slavica Bačić
3.	Njemački jezik	6.a,c, 8.b,c	6	1	35	Irena Matanović
4.	Engleski jezik	8. a,d, 5.b	8	1	35	Ružica Lušić
5.	Engleski jezik	5.c, 7.a,b	8	1	35	Natalija Bošnjak
6.	Biologija	7.a,b,c,8.a,b,c,d	16	2	70	Irena Kopic
7.	Matematika	6.a,b,c,8.a	8	1	35	Daniel Dušanić
8.	Matematika	7.a,b,c	8	1	35	Ivana Pulja
9.	Matematika	5.a,b,c	8	1	35	Vesna Pifat
10.	Fizika	8.a,b,c,d	8	1	35	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		9	82	10	350	
UKUPNO 1. - 8.		16	124	17	595	

Ukupni godišnji broj sati neposrednog rada s učenicima

Redovna nastava	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	SR	UKUPNO
21420	4200	1050	595	1277,5	910	29452,5

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u suradnji s tvrtkom „Lenje“ Vinkovci na unutarnjim bazenima tijekom godine po dogovorenom rasporedu. Prijevoz učenika do Vinkovaca te trošak za sate plivanja plaćaju roditelji.

4.4. Dan projektne nastave: Dan eko- škole i izvannastavnih aktivnosti

Realizacija projekta na razini školske ustanove biti će upriličena **15. lipnja 2021.** godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENOG ODJELA

1. UVJETI RADA

1.1. Školski prostor

Odlukom Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, sport, informiranje i tehničku kulturu, odlučeno je da se za Osnovnu glazbenu školu organizira za nastavni rad, školski prostor u zgradi Gimnazije u Županji, Veliki kraj 44. U tom se prostoru nastava odvija od 1. rujna 1994. godine, a u upotrebi je sedam prostorija: jedna velika učionica za frontalnu nastavu solfeggia, orkestar i zbornica te pet manjih za izvođenje instrumentalne nastave individualne nastave i vježbanja, i sanitarni čvor.

1.2. Oprema škole

Škola raspolaže sa 9 pijanina, 26 harmonika (12 starih i 14 novijih), 1 mini linija, 2 kasetofona, 5 klarineta, 1 flautu, 1 saksofon i 2 trube, 2 bisernice, 2 A –braća, 2 E-braća, 2 čela, 1 bugarija, 2 mala braća i 1 berda.

Potrebno je u tijeku školske godine nabaviti harmoniku 48 basova za učenike mlade životne dobi, jednu tamburu -Prim, te klarinet.

1.3. Učitelji

U Osnovnoj glazbenom odjelu angažirano je 4 učitelja u stalnom radnom odnosu i 3 na određeno radno vrijeme:

Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos
1. Roberta Filipović	VSS	neodređeno
2. Ana Zlatunić	VSS	neodređeno
3. Zlatko Knezović	VSS	određeno

4. Darko Bogner	SSS	određeno
5. Nikola Šujica	SSS	određeno
6. Ivana Bogdanović	VSS	neodređeno
7. Marija Knežević Baračević	VSS	neodređeno

2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj godini 2020/2021 godini uključeno je od 1 do 6. Razreda 69 učenika. Učenici su raspoređeni u 6 odjela. Solfeggio se izvodi u 11 skupina. Rad je organiziran u dvije smjene, kroz petodnevni radni tjedan, od 07:30 do 20:30 sati.

Nastavni sat na instrumentu:

	Razred	Broj učenika	Razred	Broj učenika
Klavir	1. - 3.	25	4.- 6.	14
Klarinet	1. - 3.	4	4.- 6.	5
Harmonika	1. - 3.	5	4.- 6.	5
Tambura	1. - 3.	7	4.- 6.	4
Solfeggio	1. - 6.	69		
Komorna -tambura		6		
Komorna-harmonika		4		
Komorna-klarinet		5		
Pjevački zbor	3. - 6.	21		

2.1. Broj učenika po razredima

1. razred	18
2. razred	14
3. razred	9
4. razred	10
5. razred	9
6. razred	9
UKUPNO	69

2.1. Broj učenika po instrumentima

Klavir	39
Harmonika	10
Klarinet	9
Tambura	11
UKUPNO	69

U školskoj godini 2020./2021. godini organizirana je nastava za odjel klavira, harmonike, klarinet i tambure, dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obvezatan za svakog učenika, teorijski praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I-VI razreda). Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora 1 puta tjedno po 90 minuta i komorne glazbe 1x 45'. U glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA GLAZBENOG ODJELA

- pripreme za početak školske godine, planiranje nastavnog gradiva, raspored odjela i razredništva, predmeta, skupnog muziciranja, raspored sati
- raspored radnog vremena djelatnika u okviru 40 satnog radnog vremena
- analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta
- organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole
- donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika
- proslava dana škole i državnih blagdana
- obilježavanje važnijih nadnevak, državnih blagdana i Dana škole organizirati u dogovoru s matičnom školom

4. PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

- stalna suradnja s roditeljima i učenicima
- stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima
- radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
- održava individualnu nastavu instrumenta
- organizira prijemne ispite i član je komisije za upis djece u Glazbenu školu
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća
- prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi
- sudjeluje na savjetovanjima i seminarima, županijskog i republičkog značaja
- stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika
- brine o nabavci instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole
- brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole
- priprema i provodi interne i javne sate, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe
- sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave
- nadzire rad učitelja

5. GODIŠNJE ZADUŽENJE

R.broj	Ime i Prezime	Predmet	Stručna sprema	Redovna nastava	Razredni štvo	Komorna glazba	Korepeticija	Zbor	Voditelj odjela	Ostali poslovi	Bonus	UKUPNO	Prekovremeno	URV
1.	Roberta Filipović	Solfeggio	VSS	18				2	2	18		40	0	40
2.	Zlatko Knezović	Klavir	VSS	19	1		2			18		40	0	40

3.	Nikola Šujica	Harmonika	SSS	13		1				9		23	3	20
4.	Ana Zlatunić	Klavir	VSS	21	1					18		40	0	40
5.	Ivana Bogdanović	Klavir	VSS	21	1					18		40	0	40
6.	Marija Knežević Baračević	Tambura Solfeggio	VSS	21		2				18		41	1	40
7.	Darko Bogner	klarinet Harmonika	SSS	19		2				19		40	0	40

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Ukupno sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	6. - 9. mjesec	290
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. - 9. mjesec	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	8. - 9. mjesec	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	8. - 9. mjesec	20
Izrada školskog kurikulumuma	8. - 9. mjesec	20
Izrada Razvojnog plana i programa škole	8. - 9. mjesec	20
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	8. - 9. mjesec	20
Izrada zaduženja učitelja	6. - 8. mjesec	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 6. mjesec	20
Planiranje nabave opreme i namještaja	6. - 9. mjesec	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. - 6. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	30
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		430
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9. - 8. mjesec	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. - 9. mjesec	20
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. - 9. mjesec	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija samovrijedovanja škole	9. - 6. mjesec	30
Organizacija prehrane učenika	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. - 8. mjesec	30
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2. - 6. mjesec	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9. - 6. mjesec	20
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	8. mjesec	20
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5. - 9. mjesec	20
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. - 6. mjesec	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	9. - 8. mjesec	40
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. - 6. mjesec	20
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	1. i 6. mjesec	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. - 6. mjesec	20
Praćenje rada školskih povjerenstava	9. - 6. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. - 8. mjesec	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. - 8. mjesec	20
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20

RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		110
Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. - 8. mjesec	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. - 6. mjesec	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. - 6. mjesec	10
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	9. - 8. mjesec	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. - 8. mjesec	20
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. - 8. mjesec	10
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 8. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		229
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a	9. - 8. mjesec	30
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 8. mjesec	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. - 8. mjesec	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. - 8. mjesec	20
Poslovi zastupanja škole	9. - 8. mjesec	20
Rad i suradnja s računovođom škole	9. - 8. mjesec	20
Izrada financijskog plana škole	8. - 9. mjesec	15
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. - 8. mjesec	15
Organizacija i provedba inventure	12. mjesec	15
Poslovi vezani uz e-matice	6. i 9. mjesec	20
Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	6. mjesec	10
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. i 1. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	14
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		143
Predstavljanje škole	9. - 8. mjesec	15
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9. - 8. mjesec	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9. - 8. mjesec	9
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Uredom državne uprave	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s osnivačem	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Obiteljskim centrom	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Policijskom upravom	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Župnim uredom	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s turističkim agencijama	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s svim udrugama	9. - 8. mjesec	2
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		105
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6. mjesec	10
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	9. - 6. mjesec	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. - 6. mjesec	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. - 6. mjesec	15
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6. mjesec	30
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		255
Vođenje evidencija i dokumentacije	9. - 6. mjesec	40
Ostali nepredvidivi poslovi	9. - 6. mjesec	215
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1792

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

U prilogu I

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

U prilogu I

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Područje:	Broj sati
1. Odgojno-obrazovni rad	875
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; rad sa skupinom Mladih knjižničara.	
2. Stručni i informacijski rad	470
Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.	
3. Kulturnu i javnu djelatnost	33
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba; književnih susreta; promocija knjiga, suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama.	
4. Stručno usavršavanje	40
Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	
5. Suradnju s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole	30
Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na Učiteljskom vijeću i stručnim aktivima škole.	
OSTALI POSLOVI	344
UKUPNO	1792

5.5. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom cijele godine		
Obračun plaća, obračun naknada i drugih materijalnih izdataka, poslovi evidencije radnog vremena, knjiženje svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca financijskog izvješća, te plaćanje računa i vođenje knjiga nabavki opreme i potrošnog materijala.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN	Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiženje svih poslovnih promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena. Vođenje registra državnih službenika, priprema ugovora o radu, administriranje e-matice, huso baze, praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator
LISTOPAD	Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća, obračun plaće, plaćanje računa, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada. Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator
STUDENI	Obračun plaća, knjiženje svih poslovnih promjena, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje. Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
PROSINAC	Obračun plaće, knjiž. svih poslovnih promjena, plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena. Vođenje zapisnika, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator

SIJEČANJ	Obračun plaće , knjiženje svih poslovnih promjena i obračun amortizacije,blagajničko poslovanje ,izrada godišnjih ip kartica Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
VELJAČA	Izrada financijsko izvješća za proteklu godinu te plaćanje računa i obračun plaće,blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
OŽUJAK	Knjiženje svih poslovnih promjena,plaćanje računa i obračun plaće,blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
TRAVANJ	Izrada tromj. finan.izvješća, knjiženje poslovnih promjena ,obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
SVIBANJ	Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena ,plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator
LIPANJ	Obračun plaće .knjiženje svih poslovnih promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
SRPANJ	Izrada šestomjesečnog obračuna,plaćanje računa i obračun plaće , te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
KOLOVOZ	Knjiženje svih poslovnih promjena,plaćanje računa i obračun plaće,te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra. državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator

5.7. Plan rada domara:

- svakodnevni obilazak školske zgrade
- prijava uočenih nedostataka na opremi i zgradi
- pravovremeni manji popravci u školi
- vođenje evidencije o održavanju protupožarnih aparata
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
- čišćenje snijega
- briga o sustavu grijanja škole, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
- pomoć učiteljima prema potrebi,
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom
- dežurstvo u sportskoj dvorani tijekom korištenja od strane vanjskih korisnika

5.8. Plan rada kuharica:

- pripreme za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje radne opreme...
- redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

5.9. Plan rada spremačica:

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora, dezinfekcija unutarnjih prostora škole u skladu s epidemiološkim mjerama suzbijanja bolesti COVID-19
- redovito čišćenje vanjskog prostora škole
- briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
- prijava nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja praćenje kretanja sumnjivih osoba
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

DJELOKRUG RADA	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole • nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole • odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu • odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa • predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava • dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa.
-----------------------	--

Školski odbor planira **osam** sjednica tijekom godine.

6.2. Plan rada Razrednog i Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u INA Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kućnom redu Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti	Učitelji i ravnatelj
Listopad	Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Crvenog križa	Učitelji i ravnatelj
Studen	Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema	Učitelji i ravnatelj
Prosinac	Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju, ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Stručno usavršavanje: Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja Izvanučionička nastava Ekskurzije učenika Obilježavanje značajnih obljetnica Natjecanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Veljača	Učenička natjecanja, susreti, smotre Pedagoška radionica Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice	Učitelji i ravnatelj

Ožujak	Natjecanje, susreti, smotre Izvanučionička nastava Lutkarsko proljeće Mjere za poboljšanje rada Analiza uspjeha učenika: praćenje i izvještavanje Analiza suradnje s roditeljima Dežurstvo u školi Pedagoška tema	Učitelji i ravnatelj
Travanj	Analiza uspjeha učenika Pomoć u učenju Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Stručno usavršavanje učitelja	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	Rad u timu i suradničko učenje Analiza uspjeha u učenju Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha Obilježavanje Majčinog dana Festival glumca-uključivanje učenika Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	Ostvarivanje Godišnjeg plana rada Utvrđivanje uspjeha učenika Ekskurzija učenika Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Suradnja s roditeljima Dopunska nastava	Učitelji i ravnatelj
Srpanj	Administrativni poslovi Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Predmetni ispitni rok Izvjeshće o radu Priprema za novu školsku godinu	Učitelji i ravnatelj

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Predstavljanje novih članova, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum, Kućni red, Etički kodeks Prijedlozi za zajedničko djelovanje u svrhu osiguranja boljih materijalnih uvjeta u školi Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja Prijedlozi za iduću školsku godinu Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2021./2022.

6.4. Plan rada Vijeća učenika

1. tijekom školske godine održati 4 sjednice vijeća učenika

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;
- daje prijedloge za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;
- daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika;
- predlaže učenike za pohvale i nagrade;
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera;
- skrbi o ostvarivanju školskih natjecanja;

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktiva na razini županije Vukovarsko-srijemske
 - Stručni aktivni će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
 - učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja u školi, te pratiti i sudjelovati na Webinarima koje organizira Azoo tijekom godine.
- * Učitelji će pratiti i sudjelovati u organiziranim stručnim usavršavanjima putem elektroničke aplikacije Loomen.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1.Prepoznavanje i razvoj specifičnih interesa učenika	Odgojno obrazovni radnici	studeni	2
2.Uloga učitelja u prevenciji nasilja i zaštiti prava			
3.Kako smo ?	Odgojno obrazovni radnici	Siječanj	2
4.Mentalno zdravlje u doba korona krize.			
UKUPNO			4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno obrazovni radnici	Rujan - srpanj	180
UKUPNO			180

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Prijam učenika u prvi razred		Ljiljana Oršolić Ivana Perišić Juzbašić Ravnatelj Razrednici prvih razreda
LISTOPAD	Humanitarna akcija " NE DVOJI I ZA DRUGOG IZDVOJI" CK Dani kruha	Svi učenici	Ljiljana Oršolić, razrednici svih odjela, Sanja Raonić
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige-posjeta gradskoj knjižnici	Svi učenici	Svi učitelji i stručni suradnici
PROSINAC	Večer matematike, Teslini dani Božićna priredba	50	Učitelji matematike i fizike, Ivana Pušić, Marijana Mazalović, Tena Lončarević Vjeroučiteljice Vanjski suradnici
SIJEČANJ	Noć Muzeja	50	Razrednici od 5. - 8. razreda
VELJAČA	Šokačko sijelo –sudjelovanje u pokladnoj povorci u prikladnim maskama koje su izradili učenici polaznici Kreativne skupine,	50	Marčela Maričić, Irena Bačić, Anita Lešić
OŽUJAK	Lutkarsko proljeće Klokani bez granica	200	Učitelji Rn Učitelji matematike
SVIBANJ	Proljetna škola fizike, Festival glumca Međunarodni dan Crvenog križa- sudjelovanje u humanitarnim akcijama Dan Eko-škole	Svi učenici	Učitelji fizike, Razrednici Crveni križ Županija Sanja Raonić Ljiljana Oršolić Irena Kopic

LIPANJ	Dan izvannastavnih aktivnosti Dan škole Oproštajni sastanak učenika 8.razreda	100	Svi učitelji i stručni suradnici
--------	---	-----	----------------------------------

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa školskom ambulantom Doma zdravlja Županija obavlja se plansko cijepljenje, te sistematski pregledi i predavanja. Na sjednici Upravnog odbora Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu donesen je prijedlog organizacije rada školskih ambulanti uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju, mogućnosti poštivanja mjera zaštite i prava školske djece na preventivnu zdravstvenu zaštitu.

VRIJEME	SADRŽAJ	RAZRED
LISTOPAD	CIJEPLJENJE DI-TE, IPV I HPV SISTEMATSKI PREGLED	8.
TIJEKOM GODINE	Mišljenja, preporuke, potvrde (profesionalno usmjeravanje, primjereni oblici školovanja, oslobađanje od nastave tzk	1. - 8.
PROSINAC SVIBANJ	SISTEMATSKI PREGLED DJECE IZ PREDŠKOLE TE CIJEPLJENJE MRP I IPV	1.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine u suradnji s osnivačem škola Vukovarsko srijemskom Županijom obavlja se sistematski pregled radnika po rasporedu, (do kraja kalendarske godine) na način da svake godine jedna trećina zaposlenih odlazi na pregled. Na pregledu se obavlja UZV pregled abdomena, snimanje srca, standardni pregled krvi i urina, internistički pregled, UZV dojke. Radnici stariji od 50 godina idu na sistematski pregled svake dvije godine.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjeravanja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka. Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko(udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko(ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

- prilagodba obrazovnih zahtjeva (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)
- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnim satima, uzajamno poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
- suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovanište, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

PREVENCIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.

Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva

stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja. Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obvezuje učitelje i nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- sudjelovanje u projektima MZO
- antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
- planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
- cijepljenje učenika prema planu Doma zdravlja
- upućivanje učenika na preglede (učitelji i razrednici) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
- praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
- briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici).

Organizirat će se Dan sporta za sve učenike.

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti (duhanski proizvodi, alkohol i droge)

Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti.

Zadaci škole su:

- pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja (osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ...)
- izrada panoa, letaka, ... (izložbe)
- obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- surađivati s Domom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom

9. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Svi razredni odjeli planiraju izvesti neke od oblika izvanučiionične nastave.

RAZRED	VRJEME	ODREDIŠTE
1.	rujan -svibanj	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Posjet poljima u različita godišnja doba
2.	Tijekom školske godine, PROSINAC	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Posjet poljima u različita godišnja doba, Jednodnevni izlet u Vinkovce
3.	listopad, travanj, svibanj	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Jednodnevni izlet u Osijek- Kopački rit
4.	rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj, svibanj	Škola u prirodi u trajanju- Primorski zavičaj , Posjet Gradskoj knjižnici, Posjeta Šumarskom muzeju , Posjet životnoj zajednici-travnjaku, Lutkarsko proljeće, Posjet Zavičajnom muzeju Županja, Posjet KUD-u, Posjet Radarskom centru Gradište
5.	SVIBANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Jednodnevni izlet u Osijek
6.	SVIBANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Jednodnevni izlet u Osijek
7.	LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Petodnevna završna ekskurzija – Srednja Dalmacija
8.	rujan -svibanj	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Posjeta Memorijalnom Centru Vukovar i Pakrac- dva dana
8.	SVIBANJ	Adrenalinski park "Zlatna greda"

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja.

U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nabava potrebite sportske opreme za nastavu TZK
2. Nabava knjiga za školsku knjižnicu
3. Nabava kutija za spremanje glazbala za glazbeni odjel
4. Nabava novih glazbala za glazbeni odjel-(harmonika, klarinet, tambura)
5. Opremanje školske kuhinje opremom i uređajima za samoposluživanje
6. Nabava didaktičke opreme za Razrednu i predmetnu nastavu

11. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Godišnji plan i program školske pedagoginje
3. Godišnji plan i program rada školske psihologinje
4. Plan i program rada razrednika
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 61. Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr Franje Račkog 30, 32270 Županja, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2020/21 na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2020. godine.

Ravnatelj:

Predsjednik školskog odbora:

Vladimir Jozanović, prof.

Branka Obradović

Županja, 6. listopada 2020. godine

KLASA: 602-02/20-04/5
URBROJ: 2212-14-01-20-1